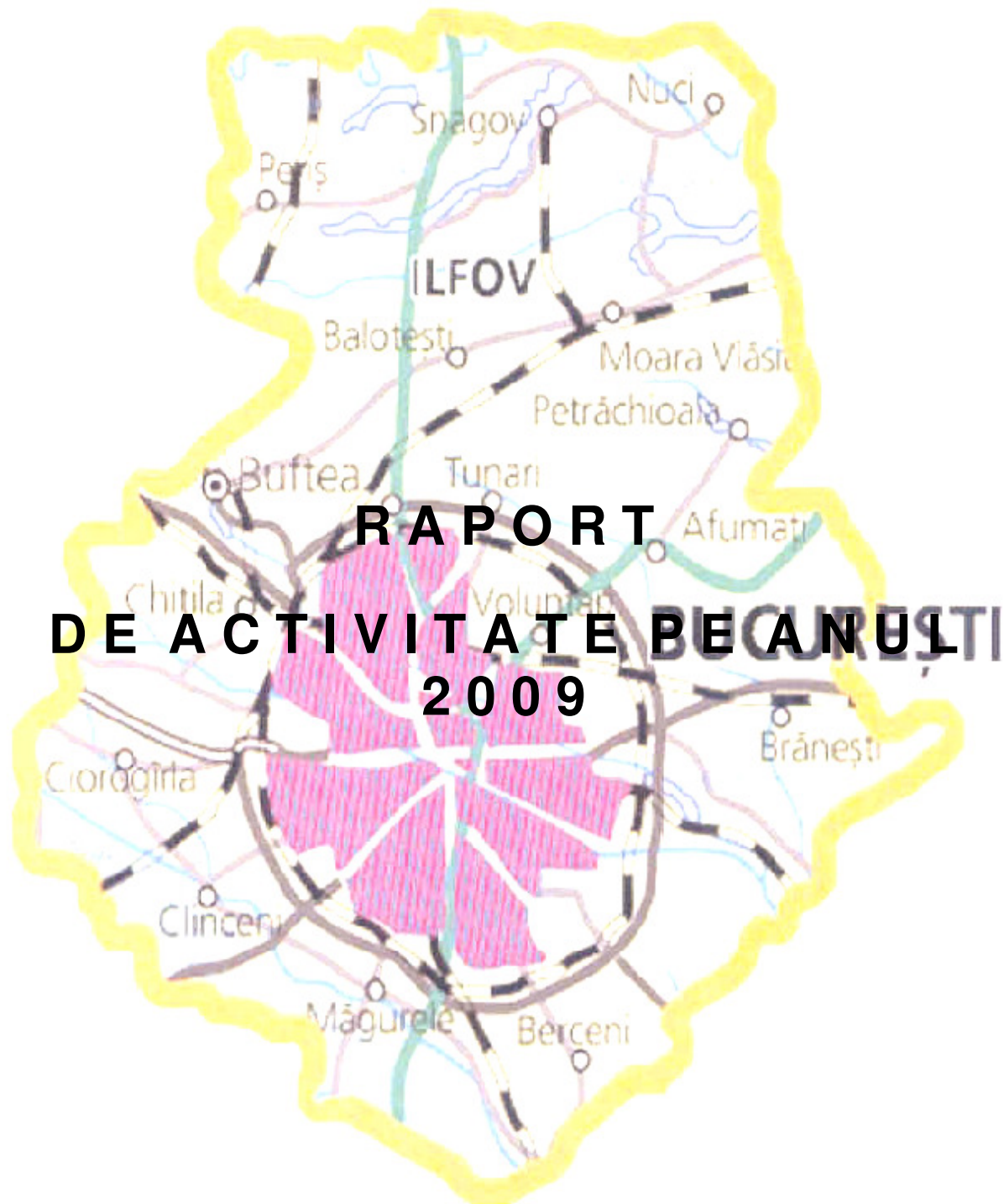


**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR**  
**INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI ILFOV**



**IANUARIE 2010**

# CUPRINS

	Pag.
<b>&amp; 1. Activitatea Cancelariei Prefectului .....</b>	<b>6</b>
<b>&amp; 2. Activitatea de audit public intern .....</b>	<b>9</b>
<b>&amp;3. Activitatea Serviciului Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate, Afaceri Europene și Cooperare Internațională, Informare, Relații Publice și Secretariat .....</b>	<b>13</b>
<b>&amp; 4. Activitatea și rezultatele Serviciului Verificarea Legalității, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ .....</b>	<b>65</b>
<b>&amp; 5. Activitatea serviciului de urmarire a actelor cu caracter reparatoriu .....</b>	<b>75</b>
<b>&amp; 6. Activitatea Serviciului financiar-contabilitate, resurse umane și administrativ .....</b>	<b>78</b>
<b>&amp;7. Activitatea desfășurată de Serviciul public comunitar regim permise de conducere si inmatriculare vehicule .....</b>	<b>87</b>
<b>&amp; 8. Activitatea desfășurată de Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple .....</b>	<b>89</b>

Cadrul legal de referință privind activitatea Instituției Prefectului Județului Ilfov l-a constituit Legea nr. 340/2004, privind prefectul și instituția prefectului, republicată și Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului.

**Obiectivele principale ale activității desfășurate în anul 2009 au vizat:**

- creșterea calității actului administrativ,
- servicii de calitate orientate către cetățean,
- creșterea gradului de implicare în realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2009-2012,
- desfășurarea unei activități transparente și eficiente, cu respectarea cadrului legal.

Structurile organizate la nivelul Instituției Prefectului Județului Ilfov, sunt următoarele:

- Cancelaria prefectului;
- Colegiul prefectural;
- Compartimentul de audit intern;
- Serviciul dezvoltare economică și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate, afaceri europene și cooperare internațională , informare, relații publice și secretariat;
- Serviciul verificarea legalității, a aplicării actelor normative și contencios administrativ;
- Serviciul urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu;
- Serviciul financiar contabil, resurse umane și administrativ;
- Serviciul public comunitar regim premise de conducere și înmatriculare a vehiculelor;
- Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple.

## **& 1. Activitatea Cancelariei Prefectului**

Cancelaria Prefectului își desfășoară activitatea în concordanță cu obiectivele cuprinse în Programul de Guvernare 2009-2012.

Calitatea Prefectului, așa cum este definită în Constituție, este de reprezentant al Guvernului în teritoriu și de garant al respectării legii.

Prezentul raport urmărește conturarea aspectelor principale ale activității Cancelariei Prefectului.

### ***I. Activități zilnice ale Cancelariei Prefectului***

#### **1. Agenda de lucru zilnică a Prefectului**

În perioada de referință, agenda de lucru a prefectului a constat în organizarea întâlnirilor cu reprezentanții administrației publice locale și județene, cu organizațiile sindicale și cu cele guvernamentale.

#### **2. Relația cu mass-media**

S-a realizat zilnic monitorizarea presei locale și centrale, informând în timp util prefectul și subprefecții în legătură cu conținutul articolelor care făceau referire la activitatea instituției sau în care erau relevate aspecte de interes public din sfera profesională sau privată a acestora. S-au realizat materiale în vederea participării la emisiuni radio și TV, pentru expunerea acțiunilor și proiectelor instituției în vederea unei prompte informări a cetățenilor.

#### **3. Discursuri și mesaje oficiale**

Prefectul Județului Ilfov a participat în anul 2009 la o serie de ceremonii și activități aniversare. Cu aceste ocazii au fost întocmite discursuri și mesaje oficiale, prezentate de prefect sau de reprezentanții acestuia.

#### **4. Adrese, petiții, memorii, scrisori**

S-a realizat o sinteză săptămânală a petițiilor și memoriilor primite de la Registratura generală. De asemenea, periodic s-au realizat informări asupra activității autorităților publice locale, prin monitorizarea dispozițiilor și hotărârilor acestora.

#### **5. Activități desfășurate în vederea dezvoltării economice, sociale, culturale, educaționale a județului Ilfov**

În vederea identificării potențialilor oameni de afaceri interesați și a lărgirii sferei investiționale au avut loc o serie de întâlniri și corespondențe cu instituții specializate și reprezentanți ai comunităților de afaceri. Acestea au avut drept scop prezentarea potențialului economic și a oportunităților de afaceri, socio-culturale, educaționale, turistice etc. din județ și stabilirea unor relații de colaborare între instituții locale similare.

- Întâlnire cu reprezentanți ai firmei „*COPISA*”, societate care ocupă locul II în Spania, în domeniul construcțiilor;
- Participare la manifestări legate de data de 8 aprilie, Ziua Internațională a Romilor;
- Brănești, Grupul Scolar „Cezar Nicolau” – întâlnire cu Prințul Akishino, al doilea fiu al împăratului Japoniei, și soția sa, Prințesa Kiko;
- Întâlniri cu oameni de afaceri din insula Creta, în vederea identificării oportunităților existente între cele două regiuni;
- Participare la inaugurarea unui sediu *PEPSI România* în localitatea Dragomirești;
- Participare la seminarul „Gestionarea fondurilor structurale și complementaritatea finanțărilor publice – Palatul Parlamentului;
- Participare la conferința „Rolul prefectului în asigurarea transparenței decizionale” ;
- Cupa liceelor ilfovene;
- Festivalul *DACORUM BIKE FEST* - Pantelimon
- Participare sedințe Comitet de bazin Argeș -Vedea;
- „60 de ani de fizică la Măgurele” – 6 decenii de existență
- „Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice ” – 1 octombrie 2009;
- Participare la ședințele Ligii primarilor ilfoveni;
- Festivalul național de teatru pentru tineret, Buftea 2009 ;

## **Vizite externe**

Nu au fost efectuate vizite externe în anul 2009.

## **6. Alte activități:**

În perioada de referință au fost organizate întâlniri periodice cu reprezentanții primăriilor, parlamentari, lideri sindical, reprezentanți locali ai societății civile, ai patronatelor și ai partidelor politice în vederea identificării problemelor existente în județ și a stabilirii căilor și mijloacelor de acțiune viitoare în vederea rezolvării acestor probleme;

În luna noiembrie s-a procedat la reactualizarea site-ului Instituției prefectului, obținându-se un produs de calitate, modern, complet și care respectă cerințele legale privind transparența și informarea corectă a cetățeanului.

\*\*\*\*\*

## **& 2. Activitatea de audit public intern**

La nivelul Instituției Prefectului Județ Ilfov este organizat și funcționează compartimentul de audit public intern cu un singur post a cărui activitate se desfășoară în baza unui plan de audit aprobat de prefect care cuprinde misiunile planificate avându-se în vedere:

- Obiectivele activității
- Riscurile asociate
- Caracterul adecvat și eficacitatea instrumentelor de control
- Termenii de referință ai misiunii
- Aria de cuprindere
- Asigurarea resurselor
- Programele de activitate

Activitatea compartimentului de audit public intern se desfășoară în baza următoarelor acte normative și nu numai:

1. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
3. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul nr.252/2004 privind Codul de conduită etică a auditorului intern;
5. Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată;
6. H.G.R. nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului;
7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.38/2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, modificat și completat prin OMFP nr.423/2004;

8. Ordinul ministrului finantelor publice nr.1702/2005 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si exercitarea activitatii de consiliere desfasurate de catre auditorii interni din cadrul entitatilor publice;
9. Ordinul nr.522/2003 al Ministrului Finantelor Publice pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Ordonanta Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventive, republicata si completata prin OUG nr.145/2007;
11. Hotararea Guvernului nr.88/2007 pentru aprobarea normelor de audit intern, modificata prin HGR nr.108/2008;
12. Codul fiscal;
13. Codul muncii;
14. Legea nr. 82/1991 a contabilitatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
15. Legea nr.500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
16. O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
17. H.G.R. nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Compartimentul de audit intern este subordonat direct prefectului judetului Ilfov, asigurandu-se astfel independenta necesara desfasurarii activitatii de audit intern, in scopul unei evaluari obiective a disfunctiilor constatate si formularea unor recomandari adecvate solutionarii acestora;

La nivelul Instituției Prefectului Județ Ilfov se aplica ghidurile procedurale de audit intern elaborate de MAI;

În derularea misiunilor de audit intern s-au respectat OMAI nr. 555/07.10.2003 pentru aprobarea normelor metodologice privind exercitarea auditului public intern în MAI și OMAI nr. 556 /07.10.2003 pentru aprobarea Cartei Auditului Public Intern referitoare la obiectivele auditului public intern, precum și la drepturile și obligațiile auditorilor interni din cadrul MAI.

În anul 2009 a fost organizat concurs pentru ocuparea postului vacant de auditor, din cadrul Compartimentului Audit Intern, pe data de 05 august 2009.

Auditorul și-a început activitatea cu data de 10 august 2009, Planul de audit public intern fiind aprobat pe data de 11.09.2009.

### **Sisteme auditate**

S-a realizat o misiune de audit de sistem în domeniul inventarierii și evaluării patrimoniului la inventariere în perioada 01.10 – 06.11.2009, perioada supusă auditării fiind 01.01.2007 – 31.12.2007

### **Constatari**

Gestionarilor nu li s-a reținut garanția materială în cuantum de un salariu tarifar lunar conform prevederilor legale.

### **Concluzii**

Sistemul de inventariere și evaluare a patrimoniului prin activitatea desfășurată a asigurat atingerea în mod adecvat a obiectivelor analizate în cadrul Instituției prefectului – județul Ilfov.

### **Recomandari formulate:**

- În baza contractului încheiat cu fiecare gestionar Serviciul financiar, contabilitate, resurse umane, ad-tiv va recalcula și reține sumele constituite ca garanții conform prevederilor legale în vigoare.

- Instruirea pe baza de proces verbal a persoanelor implicate in activitatea de inventariere a patrimoniului cu privire la prevederile legale in vigoare.

Nu au fost cazuri de recomnadari neinsusite de prefectul judetului Ilfov;

S-a urmarit stadiul implementarii recomnadarilor in curs de implementare si progresele inregistrate de structura auditata in activitatea proprie ca urmare a punerii in practica a recomandarilor.

Implementarea recomandarilor este in grafic.

### **Alte activitati**

- Elaborarea Cartei auditorului public intern si supunerea spre aprobare a acesteia Prefectului judetului Ilfov;
- Elaborarea Codul privind conduita etică a auditorului intern si supunerea spre aprobare a acesteia Prefectului judetului Ilfov;
- Elaborat plan audit pe anul in luna septembrie 2009;
- Inceput actiunea de elaborare de norme de audit intern specifice Institutiei Prefectului – judetul Ilfov;
- Planificarea multianuala si anuala a activitatii compartimentului de audit intern in baza unui inventar al activitatilor auditabile pe un interval de trei ani, respectiv: 2007; 2008 si 2009;
- S-a intocmit referatul de justificare pe domeniile misiunilor de audit intern pentru planul anual pe 2010 si multianual pe perioada 2010 -2013.

Programul de asigurare si imbunatatire a calitatii activitatii de audit intern este in curs de elaborare.

\*\*\*\*\*

**& 3. Activitatea Serviciului Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate, Afaceri Europene și Cooperare Internațională, Informare, Relații Publice și Secretariat**

Direcțiile de dezvoltare durabilă ale județului, în anul 2009, au fost fundamentate în *Planul de acțiuni* întocmit de Serviciul Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate, Afaceri Europene și Cooperare Internațională, Informare, Relații Publice și Secretariat în baza măsurilor cuprinse în *Programul de guvernare 2009-2012*.

*Planul de acțiuni* include obiective, măsuri și acțiuni proprii de interes major pentru Consiliul Județean, autoritățile administrației publice locale (comunale și orășenești) serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale.

Monitorizarea îndeplinirii acțiunilor cu respectarea termenelor și responsabilităților stabilite s-a efectuat în baza Regulamentului de organizare și funcționare al instituției prefectului precum și a atribuțiilor din fișele posturilor, actualizate conform H.G. nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului.

Serviciul Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate, Afaceri Europene și Cooperare Internațională, Informare, Relații Publice și Secretariat a fost structurat pe următoarele activități:

- dezvoltare economică și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate;
- afaceri europene și cooperare internațională;
- informare, relații publice și secretariat.

Activitatea serviciului a avut în anul 2009 următoarele componente prioritare:

1. întocmirea Planului de acțiuni al județului pentru anul 2009 în concordanță cu prevederile Programului de Guvernare precum și monitorizarea realizării acestuia;
2. monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate;
3. stabilirea măsurilor și urmărirea aplicării acestora pentru gestionarea intervențiilor în situații de urgență;

4. activitatea comisiilor și consiliilor organizate la nivel de județ precum și a colectivelor mixte de control constituite prin ordin al prefectului;
5. soluționarea sesizărilor și petițiilor primite de la cetățeni;
6. informare, comunicare și consiliere pe teme europene;
7. monitorizarea la nivel județean a proiectelor cu finanțare externă;
8. informare, comunicare, consiliere și monitorizare a activității de relații externe;
9. reprezentarea instituției în parteneriate, grupuri de lucru de interes județean și regional; promovarea și monitorizarea reformei în administrația publică;
10. participare la seminarii, mese rotunde, conferințe;
11. relații cu publicul;
12. punct informare documentare;
13. liberul acces la informații de interes public (Legea 244/2001) ;
14. evidența ordinelor prefectului și a ordinelor și hotărârilor Comisiei județene de fond funciar;
15. registratură generală;
16. apostilări

#### **Activitatea de dezvoltare economică și monitorizare a serviciilor publice deconcentrate**

##### **1. Întocmirea Planului de acțiuni al județului pe anul în curs în concordanță cu prevederile Programului de Guvernare, precum și monitorizarea realizării acestuia**

*Planul de acțiuni al județului pe anul 2009, aprobat de către Colegiul Prefectural în ședința din data 04.03.2009 prin Hotărârea nr.2, a fost transmis tuturor serviciilor publice deconcentrate, altor instituții de interes județean și autorităților locale.*

*Planul anual de acțiuni s-a realizat pe baza strânsei colaborări cu serviciile publice deconcentrate, Consiliul Județean și autoritățile locale având în vedere asigurarea unei sinteze corecte a activităților prioritare și a fost structurat pe 18 capitole.*

De asemenea, facem precizarea că obiectivele stabilite în Program sunt însoțite de măsuri și acțiuni concrete, cu responsabilități clare și termene de finalizare, astfel încât să permită realizarea obiectivelor propuse.

*Obiectivele prioritare de dezvoltare economică și socială a județului Ilfov în anul 2009, corelate cu măsurile cuprinse în Programul de guvernare*

## 1. Educație

- 1.1 dezvoltarea procesului de elaborare și de aplicare a standardelor educaționale;
- 1.2 creșterea dimensiunii europene a educației în școlile ilfovene;
- 1.3 concentrarea acțiunilor de refacere și modernizare a infrastructurii școlare.

## 2. Sănătate

- 2.1 Creșterea gradului de implicare a administrației publice locale în ceea ce privește evaluarea nevoilor populației deservite cât și implicarea în managementul spitalicesc;
- 2.2 creșterea calității actului medical și îngrijirilor furnizate de unitățile sanitare din județul Ilfov;
- 2.3 dezvoltarea și consolidarea sistemului de urgență prespitalicesc din județ;
- 2.4 dezvoltarea și extinderea rețelei de asistență medicală comunitară integrată în comunitățile rurale;
- 2.5 derularea programelor de sănătate;
- 2.6 dezvoltarea și susținerea de parteneriate pentru furnizarea de servicii medicale și nemedicale cu sectorul privat din județul Ilfov;
- 2.7 recuperarea unor datorii de la debitori.

## 3. Piața muncii

- 3.1 intensificarea activității de încadrare în muncă a șomerilor;
- 3.2 organizarea cursurilor de formare profesională;
- 3.3 bursele locurilor de muncă;
- 3.4 promovarea securității și sănătății în IMM;
- 3.5 derularea unor campanii naționale și europene;

4. Asigurări sociale

- 4.1 asigurarea sustenabilității financiare a sistemului public de pensii;
- 4.2 eliminarea inechităților și anomaliilor care mai există în sistemul public de pensii;
- 4.3 încurajarea economisirii private prin pensiile facultative administrate privat;

5. Familia, protecția copilului și egalitatea de șanse

- 5.1 dezvoltarea serviciilor sociale pentru victimele violenței în familie și agresorilor familiari;
- 5.2 creșterea continuă a calității vieții persoanelor cu handicap și persoanelor vârstnice;
- 5.3 creșterea calității serviciilor sociale acordate copiilor din sistemul rezidențial de protecție;
- 5.4 asistență socială a persoanelor vârstnice;
- 5.5 identificarea modalităților de dezvoltare la nivel local a serviciilor sociale acordate la domiciliu;

6. Tineret și sport

- 6.1 organizarea de întreceri sportive susținute și cofinanțate de guvern, autorități locale și sponsori;
- 6.2 implicarea și cointeresarea autorităților administrației publice locale în crearea, modernizarea și dezvoltarea bazei materiale precum și a structurilor sportive din plan local și județean;
- 6.3 construirea de locuințe pentru tineri.

7. Competitivitate, mediul de afaceri și IMM-urile

- 7.1 promovarea unui mediu concurențial corect;
- 7.2 sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local;

8. Infrastructura de transport

- 8.1 reducerea constantă a numărului de victime din accidente de circulație;
- 8.2 îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale;
- 8.3 refacerea de drumuri județene.

## 9. Agricultură și dezvoltare rurală

- 9.1 sprijinirea producătorilor agricoli pentru organizarea terenurilor agricole în forme asociative;
- 9.2 modernizarea și extinderea sistemului de îmbunătățiri funciare,
- 9.3 susținerea financiară și fiscală a agriculturii prin programe multianuale;
- 9.4 proiectare și execuție a perimetrelor de ameliorare identificate;
- 9.5 susținerea instalării tinerilor fermieri în mediul rural;
- 9.6 creșterea gradului de profesionalizare a structurilor de administrare a fondurilor UE, pentru a asigura absorbția lor integrală;
- 9.7 desfășurarea acțiunilor de expropriere pentru lucrările de interes național;
- 9.8 împădurirea terenurilor degradate constituite în perimetre de ameliorare;
- 9.9 înființarea perdelelor forestiere de protecție a câmpului;
- 9.10 marcarea și identificarea animalelor precum și tratamentele antiepidemice;
- 9.11 exercitarea controlului sanitar-veterinar în conformitate cu reglementările stabilite cu autoritățile corespondente din UE;

## 10. Politica fiscal-bugetară

- 10.1 realizarea și menținerea unei evidențe clare și precise a contribuabililor și a obligațiilor declarative de plată;
- 10.2 reducerea arrieratelor fiscale;
- 10.3 creșterea veniturilor colectate la bugetul general consolidat;
- 10.4 creșterea calității activității de inspecție fiscală în vederea prevenirii, descoperirii și combaterea evaziunii fiscale;
- 10.5 depistarea și combaterea evaziunii și fraudei fiscale.

## 11. Turism

- 11.1 creșterea activității turistice a județului Ilfov precum și reabilitarea obiectivelor turistice și de patrimoniu din județ;
- 11.2 susținerea activităților de turism specializat în mediul rural;

12. Energie și resurse minerale

12.1 creșterea rolului autorităților publice locale în dezvoltarea serviciilor energetice în domeniul iluminatului public;

12.2 reabilitarea termică a clădirilor;

13. Protecția mediului înconjurător

13.1 consolidarea capacității de implementare a legislației în domeniul gestionării deșeurilor;

13.2 reabilitarea și delimitarea exactă a siturilor Natura 2000 și a ariilor protejate;

13.3 extindere rețea apă, rețea canalizare, stație epurare;

13.4 întărirea la nivel local a capacității instituționale și implementare legislativă în domeniul apelor;

13.5 elaborarea strategiilor de protejare a cetățenilor împotriva calamităților naturale și accidentelor ecologice;

13.6 administrare lucrări hidrotehnice.

14. Protecția consumatorilor

14.1 eficientizarea activității de protecție directă și indirectă a consumatorilor prin cercetarea pieței, prin informarea și educarea consumatorilor;

14.2 întărirea cooperării cu alte instituții ale administrației publice centrale și locale în vederea eficientizării activității în domeniul protecției consumatorilor;

14.3 implementarea Strategiei Europene în domeniul Protecției Consumatorilor 2007-2013.

15. Reforma administrației publice

15.1 gestiunea resurselor umane;

15.2 creșterea transparenței și eficienței actului administrativ;

15.3 descentralizarea administrativă;

15.4 reforma administrativă a agriculturii;

15.5 monitorizarea implementării la nivel județean a reformei în administrația publică.

16. Ordinea publică și siguranța cetățeanului

16.1 creșterea gradului de siguranță și protecție pentru cetățeni;

16.2 combaterea infracționalității;

16.3 realizarea interoperabilității serviciilor comunitare și a celor de ordine publică.

17. Afaceri europene

17.1 libera circulație a persoanelor și serviciilor;

17.2 creșterea capacității de absorbție a fondurilor provenite de la Uniunea Europeană;

17.3 integrarea comunității rome și susținerea necesității unei strategii la nivel european de incluziune a romilor.

18. Cultura și culte

18.1 analiza și monitorizarea patrimoniului cultural;

18.2 susținerea diversității culturale și artistice;

Monitorizarea realizării măsurilor cuprinse în *Planul de acțiuni* s-a efectuat prin solicitarea de informări, analize, participare la acțiuni organizate, centralizarea datelor finalizându-se prin întocmirea rapoartelor trimestriale și anuale, ce au fost înaintate prefectului și Ministerului Administrației și Internelor.

## **2. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate**

Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate se realizează în permanență prin:

- aparatul tehnic de specialitate al Instituției Prefectului
- verificări ale Prefectului Județului, în teren, la sediile serviciilor publice deconcentrate, pentru evaluarea modului de organizare și desfășurare a activității acestora.

În vederea unei monitorizări reale și eficiente, funcționarii publici din cadrul structurii de specialitate au fost repartizați pe servicii publice deconcentrate și corelate pe domenii de activitate.

Analiza activității serviciilor publice deconcentrate s-a realizat permanent în cadrul reuniunilor *Colegiului prefectural*.

De asemenea, în situații deosebite, s-au organizat ședințe de analiză, întâlniri de lucru, cu scopul de a stabili acțiuni comune, precum și pentru a analiza disfuncționalitățile care au intervenit în derularea programelor, proiectelor și acțiunilor comune și de a dispune luarea măsurilor care se impun pentru soluționarea problemelor apărute.

Activități monitorizate:

- Au fost prezentate periodic prefectului situația veniturilor și cheltuielilor, realizarea programelor proprii de măsuri și acțiuni și a programelor de investiții stabilite pentru anul 2009.
- Monitorizarea serviciilor publice deconcentrate în ceea ce privește exercitarea prerogativelor legale de care dispun precum și numărul total de posturi vacante și ocupate la nivelul instituțiilor.
- Șefii serviciilor publice deconcentrate au comunicat permanent toate deplasările în afara județului, perioadele de concediu și persoanele care exercită atribuțiile în lipsa acestora;
- La solicitarea noastră, serviciile publice deconcentrate cu atribuții de control au transmis în permanență informări către instituția prefectului privind rezultatele acțiunilor de control.
- În conformitate cu prevederile legale prin ordin al prefectului, a fost constituită comisia mixtă de verificare a calității laptelui procesat de către producătorii de produse lactate din județul Ilfov, care asigură punerea în aplicare a programului *lapte-corn*. Comisia de verificare a fost alcătuită din reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate cu atribuții în domeniu.

- Inspectoratul de Poliție al Județului Ilfov, Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului Ilfov și Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Ilfov au întocmit Planul de măsuri pentru perioada sărbătorilor pascale privind respectarea normelor comerciale, sanitare și veterinare.
- Acțiuni de verificare au fost efectuate pe tot parcursul anului 2009 în unitățile comerciale, piețe, târguri, oboare și alte locuri neautorizate de către echipe mixte formate din reprezentanți ai Direcția Sanitar-Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Ilfov și Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor Bucuresti-Ilfov. Rezultatele verificărilor precum și măsurile luate au fost cuprinse în rapoartele transmise Instituției Prefectului și organelor de specialitate din cadrul ministerelor.
- Inspectoratul Școlar și Direcția de Sănătate Publică, au verificat și au dispus luarea tuturor măsurile necesare în vederea efectuării reparațiilor si igienizării unităților școlare pentru crearea condițiilor necesare avizării și respectiv autorizarea funcționării acestora. Pentru buna desfășurare a începerii anului școlar 2009-2010, Instituția Prefectului a monitorizat aplicarea acestor măsuri care au fost sintetizate și transmise MAI .
- Urmare adresei 8491/MC/20.10.2009 Instituția Prefectului monitorizează rezultatele activităților desfășurate de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Ilfov, Casa de Asigurări de Sănătate Ilfov și Inspectoratul Școlar Județean Ilfov privind utilizarea fondurilor bugetare puse la dispoziție, potrivit destinațiilor stabilite, pentru:
  - acordarea subvenției pe suprafață;
  - subvenționarea motorinei utilizate în lucrările mecanice de înființare a culturilor agricole;
  - plata medicamentelor compensate, a medicilor de familie, a altor drepturi aferente sistemului medical, a serviciilor de urgență;
  - plata salariilor profesorilor din învățământul preuniversitar.

- Inspectoratul de Poliție al Județului Ilfov și Inspectoratul pentru Situații de Urgență au transmis zilnic sinteza principalelor evenimente de pe raza județului Ilfov.

### **3. Măsuri de gestionare și intervenții în situații de urgență**

În cursul anului 2009 au avut loc 6 reuniuni ale *Comitetului Județean pentru Situații de Urgență* în cadrul cărora au fost dezbătute o serie de probleme importante :

- Astfel, în data de 12.01.2009 a avut loc evaluarea activității Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Codrii Vlăsiei“ al județului Ilfov pentru anul 2008;
- ca urmare a videoconferinței din data de 27.04.2009, a avut loc reuniunea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență în care s-au discutat eventualele consecințe privind apariției noului virus gripal urmând a fi întocmit un plan de măsuri la nivel de județ;
- în data de 21.07.2009 Comitetul Județean pentru Situații de Urgență a avut pe ordinea de zi următoarele probleme:
  - elaborarea planurilor de apărare împotriva inundațiilor ale localităților și a planului județean de apărare împotriva inundațiilor, pentru perioada 2010 – 2013;
  - informare privind măsurile luate la nivel județean pentru prevenirea apariției noului virus gripal;
  - informare privind incendiile de vegetație uscată din apropierea drumurilor naționale și a autostrăzilor;
  - necesitatea realizării hărții GIS prin identificarea tuturor obiectivelor la nivelul județului;
- în cadrul reuniunii din data de 22.10.2009, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență a dezbătut următoarele probleme:
  - stadiul elaborării planurilor de apărare împotriva inundațiilor ale localităților și a Planului județean de apărare împotriva inundațiilor, pentru perioada 2010 – 2013;
  - Planul de măsuri pentru prevenirea și limitarea îmbolnăvirilor prin gripă în unitățile

de învățământ din sistemul public și privat;

- prezentarea Programului toamnă – iarnă (octombrie 2009 – martie 2010). Măsurile menite să determine asigurarea condițiilor de desfășurare normală a activităților economice și sociale pe perioada sezonului rece;
- reuniunea din data de 05.11.2009 a dezbătut modul de aprovizionare cu materiale contra gripei A/H1N1 și unele probleme privind disfuncționalitățile sistemului de canalizare din localitatea 1 Decembrie;
- ședința din 09.11.2009 a avut următoarea ordine de zi:
  - informare cu privire la evoluția gripei A/H1N1 în județul Ilfov;
  - notă de fundamentare pentru punerea în funcțiune a stației de epurare din localitatea 1 Decembrie;

Având în vedere modificările suferite în componența sa, ca urmare a schimbării din funcție a unora dintre membrii săi, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență a fost reactualizat prin ordinul prefectului nr. 1013/15.07.2009.

Secretariatul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență a fost asigurat de serviciu prin:

- convocarea comitetului și transmiterea ordinii de zi;
- întocmirea procesului verbal;
- redactarea hotărârilor adoptate;
- multiplicarea documentelor emise și difuzarea lor autorităților interesate;

De asemenea, au fost întocmite informări periodice și s-au monitorizat hotărârile adoptate de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență și măsurile dispuse de prefect, în calitate de președinte al acestuia.

Pentru gestionarea unor situații de urgență au fost emise următoarele *hotărâri*:

- Hotărârea nr. 1/30.04.2009
  - privind aprobarea planurilor pentru asigurarea cu resurse financiare, umane și materiale necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2009;
- Hotărârea nr. 2/03.08.2009
  - privind aprobarea planului de măsuri luate la nivel județean pentru prevenirea apariției noului virus gripal;

- Hotărârea nr. 3/03.08.2009
  - pentru stabilirea sistemului SMS/e-mail ca mod de transmitere al mesajelor de prevenire a fenomenelor meteo/hidrologice periculoase;
- Hotărârea nr. 4/03.08.2009
  - pentru alocarea de fonduri în vederea punerii în aplicare a Sistemului de Management Informațional în Situații de Urgență;
- Hotărârea nr. 5/28.10.2009
  - pentru alocarea unor sume de bani persoanelor ce au fost afectate de calamități naturale;
- Hotărârea nr. 6/28.10.2009
  - pentru alocarea sumei de 1000000 lei Consiliului Local Bragadiru pentru realizarea sistemului de preluare ape în situații de ploi abundente, pentru evitarea inundațiilor;
- Hotărârea nr. 7/09.11.2009
  - pentru alocarea sumei de 1000000 lei Consiliului Local 1 Decembrie pentru efectuarea lucrărilor la canalizare și stația de epurare;
- Hotărârea nr. 8/09.11.2009
  - pentru alocarea sumei de 500000 lei, de către Consiliul Județean Ilfov, pentru procurarea de materiale necesare combaterii gripei A/H1N1 la nivelul unităților de învățământ din Ilfov;

#### *Măsuri/acțiuni*

Măsurile dispuse și acțiunile desfășurate se regăsesc pe mai multe paliere de gestionare a unor situații cu potențial ridicat de pericolozitate pentru comunitățile locale din județ:

- Menținerea unei legături permanente cu autoritățile administrației publice locale din județ pentru prevenirea sau intervenția în cazul unor situații de necesitate;
- Asigurarea organizării și funcționării fluxului informațional hidrometeorologic pentru avertizarea/alarmarea populației;

- Monitorizarea cu toată atenția a evoluției fenomenelor hidrometeorologice, pentru a putea interveni în timp util la apariția unor situații de urgență;
- Inspectarea și curățarea rapidă a secțiunilor de scurgere a apelor pluviale, cursurile pâraielor, podurile și podețele cunoscute din evoluțiile anterioare pentru capacitatea lor de a fi blocate de resturi vegetale care pot bloca secțiunile de scurgere a apelor;
- Asigurarea continuității în furnizarea energiei electrice pentru populație, urmând ca echipele de intervenție specializate să acționeze operativ pentru remedierea eventualelor avarii;
- Aplicarea unitară a măsurilor cuprinse în planul județean de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcții hidrotehnice și poluări accidentale și a măsurilor cuprinse în planurile locale de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale
- Instituirea serviciului de permanență la sediul Instituției Prefectului Județului Ilfov și la primăriile din zonele de risc;
- Inventarierea construcțiilor și obiectivelor existente la nivelul județului Ilfov, amplasate în zona inundabilă a albiei majore sau în zonele de protecție;
- Având în vedere prevederile Dispoziției generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale, aprobată prin Ordinul comun al Ministerului Administrației și Internelor și al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 579/605/2008 și în scopul prevenirii producerii unor incendii pe suprafețe agricole și forestiere, împreună cu ISU Ilfov am inițiat și desfășurat, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale, o serie de acțiuni de informare și conștientizare a populației cu privire la riscurile generate de incendierea resturilor vegetale, gunoaielor și deșeurilor de pe terenurile virane și agricole. În acest sens a fost transmis primăriilor un Plan de măsuri de prevenire a incendiilor în vederea aducerii la cunoștința cetățenilor;
- În vederea întocmirii Planului național de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență pe anul 2009, prin adresa nr.

IG/6239/2009 s-au efectuat demersurile necesare către ISU Ilfov iar materialele întocmite au fost înaintate Ministerului Administrației și Internelor;

- Examinarea sistemului de înștiințare alarmare existent la nivelul unităților administrativ teritoriale din județ, cu identificarea măsurilor necesar a fi luate pentru organizarea și asigurarea acestei activități corespunzător normelor existente. Problemele existente la nivel de județ au fost transmise la Ministerul Administrației și Internelor prin adresa nr. IG/10169/2009;
- Transmiterea situației referitoare la necesarul de materiale în vederea elaborării Strategiei Rezervelor de Stat. Instituția noastră a efectuat demersurile necesare către ISU Ilfov iar materialele întocmite au fost înaintate Ministerului Administrației și Internelor – Administrația Națională a Rezervelor de Stat;
- Elaborarea bazei de date referitoare la asigurarea spațiilor de relocare temporară a populației în caz de necesitate, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure, alunecări de teren, aprobat prin Ordin comun al MCTC și MAI. Materialele au fost înaintate la Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței prin adresa nr. IG/14976/2009;
- Urmare adresei nr. 1025526 a Inspectoratului pentru Situații de Urgență și în baza prevederilor art. 3 și art. 4 din Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 606/2005, privind pregătirea personalului din componența comitetelor pentru situații de urgență, a fost efectuată planificarea personalului la această acțiune, monitorizată și s-a efectuat replanificarea pentru cei care au absentat.
- Urmare adresei nr. 197473/DRPI/2009 a Ministerului Administrației și Internelor a fost întocmit și transmis spre cunoștință *Planul de acțiune pentru combaterea efectelor pandemiei cu virusul A/H1N1 la nivelul județului Ilfov*. Acesta a fost întocmit în baza Ordinului prefectului nr. 1474/17.11.2009 pentru punerea în aplicare a Planului – cadru intersectorial gradual.

*Avertizări hidrometeorologice*

Emitenți: Administrația Națională de Meteorologie, Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Mediului și Sistemul de Gospodărire a Apelor Ilfov – București.

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Ilfov a transmis avertizările hidrometeorologice Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență Ilfov și Sistemului de Gospodărire a Apelor Ilfov - București, iar prin intermediul Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență și a serviciului nostru aceste avertizări au fost comunicate tuturor comitetelor locale pentru situații de urgență din județ.

*Verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor*

Urmare adresei Ministerului Mediului nr. 15918/DC/15.09.2009 privind verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor în județul Ilfov, indiferent de deținător, compartimentul nostru a efectuat demersurile necesare către Sistemul de Gospodărire a Apelor Ilfov – București în vederea conformării.

În perioada 09 – 13.11.2009 s-au desfășurat acțiunile de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor în județul Ilfov.

*În urma acțiunii desfășurate pe teren, au fost încheiate rapoarte care conțin:*

- modul în care au fost realizate măsurile și lucrările stabilite la verificările efectuate în anul 2008;
- verificarea stării tehnice și funcționale a digurilor ;
- verificarea stării tehnice și funcționale a barajelor, digurilor de contur, ale acumulărilor cu rol de atenuare a viiturilor;

- verificarea situației stocurilor de materiale și mijloace de apărare existente și măsurile întreprinse pentru completarea și reînnoirea acestora;
- verificarea modului în care sunt întreținute cursurile de apă și secțiunile podurilor și podețelor pentru asigurarea capacității de scurgere a acestora;
- evidențierea punctelor critice de pe cursurile de apă, pentru care se va asigura supravegherea permanentă precum și mijloace și forță de intervenție operativă, în cazul producerii unor eventuale inundații în perioada iarnă – primăvară;
- verificarea stadiului și modului de întocmire a noilor planuri locale de apărare împotriva inundațiilor.

La data încheierii rapoartelor la nivelul județului Ilfov au fost reactualizate, pentru perioada 2010 – 2013, 30 de planuri iar 10 sunt în lucru din totalul de 40 de planuri de apărare. Este în curs de reactualizare și planul județean de apărare împotriva inundațiilor la nivel de județ.

#### **4. Activitatea comisiilor și consiliilor organizate la nivel de județ precum și a colectivelor mixte de control constituite prin ordin al prefectului**

##### ***A. Colegiul Prefectural***

Conform art. 22 din Legea nr. 340/2004 republicată, în fiecare județ funcționează un Colegiu Prefectural compus din prefect, subprefecți și conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului.

Având în vedere Hotărârea Guvernului României nr. 124/25.02.2009, a fost emis Ordinul nr.252/03.03.2009 al Prefectului Județului Ilfov prin care s-a modificat Anexa nr 1 la Ordinul nr. 520 din 9 mai 2006, privind constituirea Colegiului Prefectural al județului Ilfov, precum și aprobarea Regulamentului de funcționare a acestuia.

Ședințele Colegiului Prefectural se desfășoară lunar.

În cursul anului 2009 s-au desfășurat 12 ședințe ale Colegiului Prefectural. și au fost emise un număr de 3 hotărâri.

Temele prezentate și discutate în cadrul Colegiului Prefectural din anul 2009 au fost următoarele:

**22.01.2009**

Analiză cu privire la activitatea desfășurată de Autoritatea de Sănătate Publică Ilfov în vederea îndeplinirii obiectivelor cuprinse în Planul de acțiune pe anul 2008 ;

- Modul în care se desfășoară activitatea medicală în unitățile medico - sanitare; monitorizarea indicatorilor de performanță.
- Activitatea desfășurată de către medicii de familie și accesul pacienților la serviciile medicului de familie – controlul acestor servicii.
- Monitorizarea și controlul realizării obiectivelor și activităților Programului de evaluarea a stării de sănătate a populației.

**19.02.2009**

Analiză cu privire la activitatea desfășurată de Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Ilfov în vederea îndeplinirii obiectivelor cuprinse în Planul de acțiune pe anul 2008 ;

- Realizarea și menținerea unei evidențe clare și precise a contribuabililor și a obligațiilor declarative de plată;
- Măsuri întreprinse pentru reducerea arieratelor fiscale, pentru creșterea veniturilor colectate la bugetul general consolidat;
- Utilizarea de metode și mijloace moderne care să conducă la relații de parteneriat între administrația fiscală și contribuabili.

**04.03.2009**

1. „Raport privind evoluția principalilor indicatori economico-sociali pentru județul Ilfov în anul 2008.,, - Material prezentat de Directorul Executiv al Direcției Județene de Statistică Ilfov.

2. „Dezbaterea și aprobarea „Planului de acțiuni pe anul 2009 pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2009 - 2012,,.

**09.04.2009**

Analiză cu privire la modul în care serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivel de județ au acționat pentru realizarea măsurilor prevăzute în Planul de acțiuni pe anul 2009 pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2009 – 2012, în primul trimestru al anului în curs.

**26.05.2009**

Informare privind preocuparea conducerii Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Ilfov pentru urmărirea și respectarea normelor comerciale, sanitare și veterinare în perioada premergătoare sărbătorilor pascale

- Prezentarea Programului de măsuri pentru respectarea condițiilor sanitare veterinare la sacrificarea mieilor, locațiile în care se stabilesc unitățile autorizate temporar pentru sacrificarea mieilor - condițiile minime de funcționare.

**17.06.2009**

Prezentarea componenței Colegiului prefectural al județului Ilfov precum și a Regulamentului de funcționare.

- Atribuțiile prefectului cu privire la exercitarea conducerii serviciilor publice deconcentrate în conformitate cu prevederile Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului cu modificările și completările ulterioare.
- Consultarea membrilor Colegiului prefectural cu privire la propunerile pentru întocmirea tematicilor de dezbatere din cadrul ședințelor de lucru.

**21.07.2009**

***Raportul Instituției Prefectului Județului Ilfov pe anul 2009***

Raport cu privire la rezultatele obținute de elevii unităților de învățământ din județul Ilfov la examenele naționale (Tezele cu subiect unic și Bacalaureat) - material prezentat de Inspectorul Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Ilfov

**27.08.2009**

Raport cu privire la principalele rezultatele obținute de Inspectoratul de Poliție în combaterea infracționalității în județul Ilfov.

**24.09.2009**

Raport cu privire la modul în care Casa de Asigurări de Sănătate Ilfov urmărește îndeplinirea activităților finanțate din Bugetul C.A.S. la unitățile sanitare din județ.

Date cu privire la controalele efectuate la cabinetele medicilor de familie și concluziile desprinse în ceea ce privește asigurarea serviciilor medicale către cetățeni.

**22.10.2009**

Raport cu privire la modul în care Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Ilfov s-a implicat în întocmirea programelor de desfășurare a campaniilor agricole de vară și toamnă, a lucrărilor ce trebuie executate de la înființarea culturilor, recoltarea, valorificarea producției, precum și alte activități specifice : inspecție, dezvoltare rurală, protecția plantelor.

**12.11.2009**

Cunoașterea și promovarea patrimoniului cultural din județul Ilfov - modul de implicare al Direcției pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național Ilfov.

**17.12.2009**

Analiză cu privire la activitatea desfășurată de Direcția de Sport a județului Ilfov în anul 2009 :

- Rolul sportului în creșterea calității vieții datorită valorilor educaționale și morale ale practicării activităților sportive.
- Performanțe și realizări ale sportivilor din județ.

## **CONCLUZII**

Colegiul prefectural al Județului Ilfov are propriul său regulament de organizare și funcționare adoptat prin consens de membrii acestuia și care, în fapt, detaliază responsabilitățile și modul efectiv de acțiune al instituțiilor statului pentru atingerea obiectivelor propuse.

În cursul anului 2009 Colegiul prefectural al județului Ilfov a avut în vedere următoarele:

- A analizat activitatea serviciilor publice deconcentrate și a propus măsuri în vederea îmbunătățirii acesteia.
- Au fost prezentate și dezbatute problemele și greutăților cu care se confruntă serviciile publice deconcentrate în desfășurarea acțiunilor prevăzute în programele proprii asumate pentru anul 2009;
- A stabilit domenii și sectoare în care este necesară sau se poate realiza cu eficiență acțiunea coordonată a mai multor servicii publice deconcentrate;
- S-a căutat realizarea implementării programelor politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului la nivelul județului.

### ***B. Activitatea Comisiei de dialog social***

Comisia de dialog social constituită la nivelul Instituției Prefectului funcționează în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 369/2009 privind constituirea și funcționarea comisiilor de dialog social la nivelul administrației publice centrale și la nivel teritorial.

În cursul anului 2009 a fost emis Ordinul Prefectului nr. 807/15.06.2009 privind reorganizarea Comisiei de Dialog Social a județului Ilfov, și s-au desfășurat un număr de 7 reuniuni.

Ședințele Comisiei de Dialog Social se desfășoară ori de câte ori este nevoie.

Temele prezentate și discutate în cadrul Comisiei de Dialog Social în anul 2009 au fost următoarele:

**22.01.2009** - Informare privind activitatea Agenției Județene pentru Prestații Sociale Ilfov:

- Prezentarea instituției, acte normative de funcționare;
- Activitatea propriu-zisă;
- Prezentarea modului în care va fi stabilită și acordată indemnizația pentru creșterea copilului.

**19.02.2009** - Strategia Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Ilfov pentru implementarea măsurilor active pentru combaterea șomajului:

- Informare cu privire la acordarea serviciilor de preconcediere în condițiile actualei crize economice.
- Notificări de concedieri colective ale agenților economici din județ.

**26.03.2009** Informare cu privire la situația contractelor colective de muncă în județul Ilfov:

- Modul în care sunt înregistrate contractele colective de muncă;
- Probleme ce apar în timpul negocierii acestor contracte colectivede muncă (conflicte de interese și de muncă apărute la negocierea contractelor de muncă).

**09.04.2009** - Informare cu privire la poziția sindicatelor din învățământ față de prevederile proiectului descentralizării învățământului preuniversitar și al autonomiei școlilor.

Revendicările formulate la nivel județean au fost similare cu cele la nivel național și au fost remise Guvernului României.

**17.06.2009** - Măsurile active de combatere a șomajului în condițiile actualei crize economice; acordarea sevicțiilor de preconcedire și notificări colective în primul semestru al anului 2009.

**24.09.2009** - Raport cu privire la modul în care Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Ilfov s-a implicat în realizarea obiectivului Bursele locurilor de muncă; Date referitoare la:

- Bursa generală a locurilor de muncă;
- Bursa locurilor de muncă pentru persoanele de etnie romă;
- Bursa locurilor de muncă pentru absolvenții de învățământ superior;
- Bursa locurilor de muncă pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului.

**12.11.2009** - Raport cu privire la modul în care se implică Inspectoratul Teritorial de Muncă pentru promovarea securității și sănătății în muncă în IMM-urile din județul Ilfov:

- Date referitoare la acțiunile întreprinse de inspectorii din cadrul I.T.M. Ilfov pentru prevenirea accidentelor de muncă, măsurile luate pentru combaterea acestora și concluziile desprinse în ceea ce privește situația actuală la nivelul județului.

Activitatea Comisiei de dialog social Ilfov a avut un caracter consultativ și a vizat, în special, următoarele:

a) asigurarea unor relații de parteneriat social - administrație, patronat, sindicate - care să permită o informare reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de domeniul de interes al administrației sau al partenerilor sociali la nivelul județului;

b) consultarea partenerilor sociali asupra inițiativelor legislative sau de altă natură, cu caracter economico-social;

c) consultarea partenerilor sociali cu privire la implementarea măsurilor de reconversie a forței de muncă;

d) alte probleme din sfera de activitate a ministerului respectiv sau din județ asupra cărora partenerii sociali convin să discute.

### ***C. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice***

Înființarea și funcționarea acestei structuri este reglementată de prevederile H.G. nr.499/2004.

Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice a fost reorganizat prin ordinul prefectului nr.739/15.06.2009.

Ședințele *Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice* se desfășoară lunar .

Pe parcursul anului 2009 au avut loc 12 ședințe ale acestui comitet:

**09.01.2009** -Informare cu privire la preocuparea constantă a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov pentru acordarea de cadouri persoanelor vârstnice instituționalizate, cu prilejul sărbătorilor de iarnă.

- identificarea modalităților pentru implicarea mai activă a comunităților locale din județ, în sprijinirea acestei categorii de vârstnici.

**19.02.2009** – Servicii socio – medicale la domiciliu acordate de Direcția Educație Cultural Sportivă și Îngrijiri Comunitare Voluntari, locuitorilor din oraș :

- Înființarea Centrului de Îngrijiri Comunitare – direcție prioritară a Direcției Educație Cultural Sportivă și Îngrijiri Comunitare Voluntari.

**26.03.2009** - Acțiunile Filialei de Cruce Roșie Ilfov pentru sprijinirea persoanelor vârstnice din județ :

- informare privind derularea proiectului social destinat persoanelor vârstnice *Daruri pentru suflete cernite*

**09.04.2009** - Prezentarea serviciilor oferite de Fundația *Sfanta Maria* din orașul Popești – Leordeni pentru persoanele vârstnice din județ

**26.05.2009** - Informare privind acțiunile realizate de către Direcția de Sănătate Publică în colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov cu prilejul zilei de 15 mai 2009 – Ziua Internațională a Familiei :

- promovarea rolului pe care îl joacă vârstnicii în familiile și comunitățile în care trăiesc.

**17.06.2009** - Introducerea pensiei sociale minime ca măsură de reducere a sărăciei și îmbunătățire a standardului de viață al populației – obiectiv major al Programului de Guvernare 2009-2012.

**21.07.2009** - Activitățile caritabile desfășurate de Protoierile de Nord și de Sud din județul Ilfov în beneficiul persoanelor vârstnice :

- lăcașuri de cult noi și în curs de finalizare ;
- cantine sociale care funcționează în cadrul parohiilor din județ ;
- centre religioase cu biblioteci ;
- pelerinaje organizate cu prilejul sărbătorilor religioase

**27.08.2009** – Acreditarea Căminului de bătrâni Pasarea ca furnizor de servicii sociale pentru persoanele vârstnice :

- dificultățile întâmpinate în procesul de acreditare

- modalități de soluționare cu sprijinul Instituției Prefectului județului Ilfov

**24.09.2009** - Informare privind preocuparea constantă a Fundației Leonardo Murialdo din orașul Popești – Leordeni pentru integrarea persoanelor vârstnice în familie și evitarea instituționalizării acestora :

- exemple de bune practici în domeniu.

**22.10.2009** - Tipurile de servicii sociale oferite de către Organizația Suedeză pentru Ajutor Umanitar Individual, în județul Ilfov, cu prezentarea :

- centrului de zi pentru persoane vârstnice ;
- centrului care acordă servicii de îngrijire și asistență la domiciliu pentru vârstnici ;
- centrului de primire în regim de urgență pentru bătrânii străzii ;

**12.11.2009** - Implicarea Filialei de Cruce Roșie Ilfov în implementarea proiectului Banca de Alimente – soluție imediată de ajutorare a persoanelor vârstnice fără venituri sau cu venituri foarte mici.

**17.12.2009**- Raport cu privire la activitatea desfășurată de Poliția de Proximitate Ilfov în baza protocolului de colaborare încheiat între Inspectoratul Județean de Poliție Ilfov și Consiliul Județean al Persoanelor Vârstnice.

Acreditarea furnizorilor de servicii sociale pentru persoane vârstnice , derularea proiectelor sociale pentru ajutorarea persoanelor vulnerabile în vederea diminuării sentimentului de marginalizare a acestora, promovarea protocoalelor de colaborare între instituțiile statului cu atribuții în domeniul asistenței sociale și organizații ale pensionarilor precum și impulsivarea autorităților locale din județ pentru desfășurarea activităților specifice cu prilejul zilei de 1 Octombrie – Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice au constituit subiecte de interes major în activitatea membrilor comitetului consultativ având scopul creșterii calității vieții acestei categorii de persoane.

***D. Activitatea de eliberare a autorizațiilor de colectare a deșeurilor***

Urmare adreselor nr.7989/MVF/13.08.2009 și nr.196746/DRIP/19.08.2009 ale Ministerului Administrației și Internelor, referitoare la elaborarea și aprobarea procedurii de acordare, prelungire, suspendare sau anulare a autorizației de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice, a fost emis ordinul prefectului nr.1167/02.09.2009.

Autorizația de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice, valabilă pe o perioadă de un an de la data emiterii, se eliberează în termen de 15 zile de la depunerea cererii însoțită de documentele obligatorii la registratura instituției.

Astfel, de la începutul anului și până în prezent s-au analizat 50 dosare cu documentația ce însoțește cererea de eliberare a autorizației de colectare și s-au emis 50 autorizații.

De asemenea s-a asigurat corespondența curentă în acest domeniu la solicitarea altor instituții( Politie, Garda Financiara, Garda de mediu, Administratia Fondului pentru Mediu).

***E. Activitatea Comisiei mixte de rechiziții a județului***

*Comisia mixtă de rechiziții* își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile *Legii nr.32/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestări de servicii în interes public*, modificată și completată cu *Legea nr.410/2004*.

Președintele comisiei este prefectul județului iar secretariatul tehnic este asigurat, prin lege, de Oficiul de Mobilizare a Economiei și Pregătirea Populației pentru Apărare.

*Comisia mixtă de rechiziții de pe lângă instituția prefectului* a fost constituită prin *Ordinul prefectului nr.1822/29.12.2005*, reactualizat.

În cursul anului 2009 au avut loc 2 reuniuni ale *Comisiei mixte de rechiziții*.

Ordinea de zi a ședinței din data de 29.04.2009 a fost următoarea:

### ***Raportul Instituției Prefectului Județului Ilfov pe anul 2009***

- Informarea membrilor Comisiei Mixte de Rechiziții privind activitățile Secretariatului tehnic al acesteia;
- Analizarea, dezbateră și aprobarea *Planului de rechiziții de bunuri și prestările de servicii în interes public* al județului Ilfov, pe anul 2009.

Prin hotărârea nr. 1 din 29.04.2009 a comisiei a fost aprobat Planul de rechiziții de bunuri și prestările de servicii în interes public al județului Ilfov, pe anul 2009.

Tematica ședinței din data de 15.12.2009 a fost următoarea:

- informarea membrilor Comisiei mixte de rechiziții privind activitățile Secretariatului tehnic al Comisiei în perioada mai – noiembrie 2009;
- prezentarea noului *Nomenclator al bunurilor rechiziționabile*, aprobat prin Hotărârea nr. 3 din 20.11.2009 a Comisiei Centrale de Rechiziții;
- Informarea membrilor Comisiei Mixte de Rechiziții privind redistribuirea bunurilor din alte județe, aprobate de către Comisia Centrală de Rechiziții;
- Discutarea și aprobarea *Listei cu principalele bunuri consumptibile rechiziționabile pentru care Comisia Mixtă de Rechiziții propune, anual, limitele preturilor pentru plata despăgubirii acestora*.

Prin hotărârea nr. 2 a Comisiei Mixte de rechiziții s-a aprobat Lista cu bunurile planificate a se rechiziționa și sunt distribuite județului Ilfov, de către Comisia Centrală de Rechiziții.

### ***F. Activități efectuate de Instituția Prefectului Ilfov la solicitarea Comisiei Naționale de Prognoză***

Având în vedere adresa nr. 13/IG/13.01.2009 a Comisiei Naționale de Prognoză privind evoluția sectorului industrial, pe baza anchetelor conjuncturale și a analizelor statistice corelative sectoriale, compartimentul Dezvoltare Economică a efectuat

demersurile necesare către agenții economici care au făcut subiectul anchetei în județul Ilfov.

În anul 2009 au făcut obiectul anchetei următorii agenți economici din județ:

- Angst Ro SA din orașul Buftea;
- Ro Star SA din orașul Bragadiru.

Această metodă de analiză reprezintă o unică posibilitate de sondare directă a tendințelor pentru prognozele pe termen scurt, dovedindu-se în același timp foarte utilă și agenților economici intervievați.

Pe lângă adresele de înaintare, compartimentul nostru a transmis agenților economici anchetați și formularul de anchetă economică pentru aprecierea indicatorilor la nivel de întreprindere.

Comisia Națională de Prognoză a transmis instituției noastre, trimestrial, estimarea evoluției industriei în anul 2009, aceasta conținând evoluția principalilor indicatori rezultați din anchetele de conjunctură în sectorul industrial, și anume:

- producția industrială;
- cifra de afaceri;
- stocurile de produse finite;
- stocurile de materii prime;
- gradul de utilizare a capacității de producție;
- productivitatea muncii;
- costul unitar real cu forța de muncă;
- numărul de salariați;
- volumul creditelor;
- prețurile de producție;

Aceste date au fost comunicate și agenților economici anchetați.

### ***G. Activitatea privind Programul de toamnă-iarnă***

Programul întocmit pentru perioada de toamnă-iarnă cuprinde principalele măsuri ce se au în vedere a fi întreprinse în scopul desfășurării activităților din domeniul energetic,

agricultură, construcții, protecția mediului, transporturi, ocrotirea sănătății populației și creșterea siguranței cetățenilor și a bunurilor acestora în anotimpul rece .

Activitatea privind acestui program toamnă - iarnă cuprinde perioada 01 octombrie 2009 – 31 martie 2010 și a fost aprobată prin Hotărârea nr.3/22.10.2009 a Colegiului Prefectural.

Prin aceasta hotărâre a fost aprobată și constituirea Comandamentului și a Grupei operative de lucru privind realizarea sarcinilor specifice din program.

În Program sunt prevăzute datele necesare desfășurării în condiții optime a activităților în cele 6 baze pentru dezăpezire și combaterea poleiului pe drumurile județene și în districtele de pe raza județului, pentru drumurile naționale.

Urmare adresei nr.195229/2008, a MAI, Instituția Prefectului județului Ilfov, a transmis în cursul anului 2009 informări săptămânale privind măsurile concrete aplicate la nivel județean în vederea asigurării condițiilor optime de circulație pe căile rutiere de transport: asigurarea utilajelor, a carburanților și a materialelor antiderapante necesare pentru buna desfășurare a activității de dezăpezire.

## **H. Activitatea de întocmire a proiectelor de ordin al prefectului**

În anul 2009, Serviciul Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate, Afaceri Europene și Cooperare Internațională, Informare, Relații Publice și Secretariat a pregătit documentația necesară întocmirii a 15 ordine.

Aceste ordine au fost transmise instituțiilor care au avut inițiativa, efectuându-se monitorizarea transpunerii în practică a sarcinilor stabilite.

Printre aceste ordine amintim:

- Ordinul prefectului nr. 140/03.02.2009 privind organizarea și desfășurarea pregătirii structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, constituite în județul Ilfov, în anul 2009;

### *Raportul Instituției Prefectului Județului Ilfov pe anul 2009*

- Ordinul nr. 529/06.05.2009 privind constituirea comisiei mixte de verificare, pe teritoriul județului Ilfov, a calității laptelui procesat de către producătorii de produse lactate;
- Ordinul nr. 1142/31.08.2008, privind constituirea comisiei mixte de verificare a stadiului de pregătire a unităților de învățământ în vederea deschiderii în bune condiții a noului an școlar 2009 – 2010, în județul Ilfov;
- Ordinul nr.1568/17.12.2009 privind constituirea Comisiei Județene pentru Recensământul Agricol a Județului Ilfov.

Ordine reactualizate:

- Ordinul nr. 1083/27.07.2009 privind reorganizarea Comisiei județene de constatare a pagubelor în caz de calamități naturale în agricultură;
- Ordinul nr. 1267/30.09.2009 privind reactualizarea Comitetului de coordonare al revizuirii planului local de acțiune pentru mediu la nivelul județului Ilfov;
- Ordinul nr. 1456/12.11.2009 privind reactualizarea Grupului de suport tehnic pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale Comitetului pentru Situații de Urgență al Județului Ilfov.

De asemenea a fost reactualizată componența tuturor comisiilor existente la nivelul instituției, fapt reliefat la comisiile respective.

Având în vedere adresa nr. 197473/DRPI/13.11.2009 a Ministerului Administrației și Internelor și în conformitate cu prevederile HG nr. 826/2009 pentru aprobarea *Planului – cadru intersectorial gradual pentru combaterea pandemiei cu virusul A/H1N1* și Ordinul nr. 267 privind punerea în aplicare a prevederilor *Planului – cadru* a fost emis Ordinul prefectului nr. 1474/17.11.2009. Acesta a fost transmis Direcției de Sănătate Publică a Județului Ilfov și Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Județului Ilfov în vederea punerii în aplicare a acestuia.

## **I. Alte activități**

- Instituția Prefectului Județului Ilfov s-a implicat activ în vederea îndeplinirii corespunzătoare a tuturor atribuțiilor ce i-au revenit, în domeniul organizării și desfășurării alegerilor din anul 2009: alegerea membrilor din România în Parlamentul European, alegerea Președintelui României și Referendumul național din data de 22 noiembrie 2009. Sarcinile de natură organizatorică, instituite de legislația electorală, au fost îndeplinite cu succes, neînregistrându-se nici un incident de natură să obstrucționeze desfășurarea în bune condițiuni a alegerilor, asigurându-se respectarea calendarului privind realizarea acțiunilor necesare pentru fiecare proces electoral, atât la nivelul Instituției Prefectului Județului Ilfov, cât și la nivelul autorităților administrației publice din toate cele 40 de unități administrativ- teritoriale din județ.
- În temeiul dispozițiilor Legii nr. 198/2004 privind unele măsuri prealabile lucrărilor de construcție de autostrăzi și drumuri naționale, modificată și completată prin Legea nr. 184/2008 precum și a Hotărârii nr. 434/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 198/2004 a fost desemnată o persoană care să facă parte din comisia pentru demararea procedurii de expropriere a terenurilor desemnate ca fiind de utilitate publică pentru începerea executării lucrărilor la autostrada București – Brașov, tronsonul București – Ploiești și pentru fluidizarea traficului pe DN1 și centura rutieră în zona de nord a municipiului București. S-a participat la comisii în localitățile: Moara Vlăsiei, Snagov, Nuci, Ștefăneștii de Jos, Gruiu, Dascălu, Mogoșoaia, Afumați, Tunari și Otopeni.
- Având în vedere adresa nr. 1216625 a Ministerului Administrației și Internelor și în conformitate cu prevederile capitolului 2.2 din *Concepția privind activitatea de prevenire a faptelor de corupție în cadrul structurilor MAI pentru perioada 2009-2012*, a fost emis Ordinul prefectului nr. 1266/28.09.2009 pentru desemnarea consilierului de integritate, care își desfășoară activitatea în cadrul acestui serviciu și care face parte din grupul de lucru pentru prevenirea corupției

la nivelul Instituției Prefectului Județului Ilfov. Au avut loc unele întâlniri în vederea instruirii și coordonării activităților.

- În conformitate cu art. 14 din HG nr. 1076/2004, în vederea analizării și obținerii avizului de mediu pentru unele PUG-uri, PUZ-uri, etc a fost desemnată o persoană din cadrul serviciului care a participat la aceste grupuri de lucru.
- În conformitate cu dispozițiile HG nr. 611/2008 și OUG nr.105/2009 au fost nominalizați consilieri din cadrul serviciului, reprezentând ANFP, în comisiile de concurs pentru ocuparea unor funcții publice sau funcții publice de conducere. De asemenea, în baza prevederilor OUG nr. 37/2009 au fost nominalizați consilieri din cadrul serviciului, reprezentând Instituția Prefectului, în comisiile de evaluare a cunoștințelor și aptitudinilor manageriale ale candidaților pentru ocuparea unor funcții de conducere ale serviciilor deconcentrate.
  
- O comisie formată din reprezentanți ai Comisariatului Gărzii de Mediu Ilfov, Agenția pentru Protecția Mediului Ilfov și Instituției Prefectului județului Ilfov a participat la inventarierea depozitelor de deșeuri neconforme cu termen de închidere în localitățile Vidra și Berceni. Aceste verificări au fost finalizate cu procesele verbale de constatare nr. 62MO, 63MO și 64MO care conțin măsurile stabilite.
- Urmare adresei nr. 380121/LG/12.10.2009 Ministerului Administrației și Internelor cu privire la buna desfășurare a *Programului lapte-corn* Instituția Prefectului a solicitat reprezentanților Comisariatului Regional pentru Protecția Consumatorilor București-Ilfov, Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și Direcției de Sănătate Publică o colaborare strânsă în vederea monitorizării eficiente a acestui program. Până la sfârșitul anului au fost desfășurate acțiuni de control la 9 școli și 6 grădinițe din localitățile 1 Decembrie, Afumați, Jilava, Ciolpani, Buftea, Brănești, Otopeni și Voluntari. Rezultatele controlului au fost transmise Instituției Prefectului și apoi comunicate Ministerului Administrației și Internelor prin adresa nr. BG/22415/17.12.2009.

## **5. Analiza și soluționarea petițiilor**

În acest an Serviciul Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate, Afaceri europene și Cooperare Internațională, Informare, Relații Publice și Secretariat a primit spre analiză și soluționare un număr de 169 petiții.

Din analiza sesizărilor și petițiilor primite spre soluționare, putem menționa cauzele principale de nemulțumire a cetățenilor:

- starea socială precară și solicitarea acordării unor ajutoare;
- nerespectarea legislației în domeniul protecției mediului și autorizării executării construcțiilor;
- managementul defectuos al unor primari și activitatea necorespunzătoare a unor funcționari publici;
  
- probleme privind transportul în regim de maxi-taxi;
- probleme privind infrastructura localităților.

### **Activitatea în domeniul afacerilor europene, și cooperării internaționale**

Activitatea în domeniul afacerilor europene, și cooperării internaționale, s-a axat, în perioada ianuarie-decembrie 2009, pe următoarele domenii:

I. Informare, comunicare și consiliere pe teme europene

II. Monitorizarea la nivel județean a proiectelor cu finanțare externă

III. Informare, comunicare, consiliere și monitorizare a activității de relații externe

IV. Promovarea și monitorizarea reformei în administrația publică

V. Reprezentarea instituției în parteneriate, grupuri de lucru de interes județean și regional; participare la seminarii, mese rotunde, conferințe

VI. Alte activități

În conformitate cu prevederile Legii nr.340/2004 republicată, privind prefectul și instituția prefectului precum și ale H.G. nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale

Legii nr.340/2004, au fost desfășurate, în domeniile menționate mai sus, următoarele activități:

### **I. Informare, comunicare și consiliere pe teme europene**

Absorbția fondurilor europene este una dintre prioritățile Programului de Guvernare. În acest context, activitatea de informare, comunicare și consiliere pe teme europene adresată, în principal, autorităților administrației publice locale și cetățenilor, dar și instituțiilor publice deconcentrate, a fost una din activitățile prioritare (30% din volumul total al activității) ale compartimentului, concretizându-se în următoarele acțiuni:

#### ***a) transmiterea unui număr de 445 materiale de informare, referitoare la:***

- instrumente structurale, FEADR, alte programe cu finanțare externă (programe operaționale, lansări licitații axe/măsuri, ghiduri de finanțare, corrigendumuri, cele mai frecvente întrebări și răspunsuri privind elaborarea și implementarea fondurilor structurale, clarificări etc.)
- posibilități de creditare pentru finanțarea proiectelor autorităților publice locale și a agenților economici, acordate de instituții financiar-bancare;
- pliant informativ POS Mediu - “Ghidul tău de buzunar” elaborat de Ministerul Mediului (*iunie 2009*);
- broșura “Programul Operațional Regional: fonduri pentru regiuni” elaborată de M.D.L.P.L;
- broșura “REGIO – Inițiativă locală. Dezvoltare regională. Oportunități de finanțare pentru administrația publică locală” editată de M.D.L.P.L;
- Buletinul informativ al MDLPL “InfoRegio”;
- “Catalogul surselor de informare” (*lunar*);
- Organizarea cursurilor autorizate pentru “Manageri de proiect”

***b)elaborarea, implementarea și monitorizarea trimestrială a “Programului județean de promovare a fondurilor externe” în baza datelor primite de la Agenția de Dezvoltare Regională București-Ilfov, Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Ilfov, Oficiul Județean de Consultanță Agricolă Ilfov și Instituția Prefectului Județului Ilfov;***

*c) elaborarea și monitorizarea planului de acțiuni pentru realizarea în județul Ilfov a angajamentelor asumate de România în domeniul integrării și al afacerilor europene pentru anul 2009;*

*c)consultanță de specialitate în domeniul elaborării și implementării proiectelor cu finanțare externă, acordată consiliului județean, primăriilor, și altor persoane fizice sau juridice ( primăriile: Petrăchioaia, Brănești, Copăceni; asociații non-guvernamentale: Comitetul Parteneri Sociali ai Autorităților Locale și Centrale, PROPACT; persoane juridice: mănăstirea Pasărea);*

*d)participarea la Caravana de informare referitoare la oportunitățile de finanțare prin Programul Operațional Regional REGIO și alte programe operaționale, organizată de Agenția de Dezvoltare Regională București –Ilfov la nivelul autorităților publice locale din județul Ilfov, pentru proiecte cu impact major în regiunea București – Ilfov;*

*e)organizarea, în colaborare cu reprezentanții DADR Ilfov a seminarului de informare destinat agenților agricoli din cadrul autorităților administrației publice locale pentru reglementarea unor cerințe legate de înregistrările în registrul agricol și eliberarea adeverințelor tip pentru beneficiarii Măsurii 141 – “Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență” ;*

*f)monitorizarea stadiului îndeplinirii la nivel județean a angajamentelor asumate de România prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană referitor la gestiunea deșeurilor clasa “b” și a celor neconforme din mediul rural, cu termen 16 iulie 2009;*

## **II.Monitorizarea la nivel județean a proiectelor cu finanțare externă**

*a)realizarea “Situației centralizatoare a proiectelor cu finanțare externă” (proiecte finanțate din fonduri de pre-aderare/proiecte finanțate din fonduri de post-aderare); transmitere către MAI a proiectelor-problemă finanțate din fonduri externe (mai 2009);*

*b)monitorizarea săptămânală a proiectelor cu finanțare externă în curs de promovare și implementare (proiecte finanțate din fonduri de pre-aderare/proiecte finanțate din fonduri de post-aderare) (începând cu 15.07.2009);*

*c)raportarea trimestrială către MAI a Situației promovării proiectelor cu finanțare externă” (începând cu trim.III 2009);*

*d)diseminare/afișare de postere ale campaniei de informare “Transparența Fondurilor Europene în România” a Agenției de monitorizare a presei (octombrie 2009);*

*e)studierea permanentă a site-ului programelor de finanțare externă pentru monitorizarea proiectelor cu probleme (reziliate) pentru beneficiarii din administrația publică locală și sectorul privat;*

*f)întâlniri de lucru cu reprezentanții consiliului județean referitoare la stadiul elaborării și promovării proiectelor propuse spre finanțare din fondurile structurale și alte fonduri externe: proiectul pentru Spitalul Județean Ilfov, proiectul pentru Situații de Urgență, proiectele pentru infrastructura rutieră, etc.; stadiul elaborării master-planurilor pentru managementul deșeurilor, managementul apelor de suprafață și a riscului de inundații (finanțate de Ministerul Mediului din Italia)(martie și august 2009).*

### **III.Informare, comunicare, consiliere și monitorizare a activității de relații externe;**

*a)realizarea “Situației centralizatoare privind vizitele de lucru efectuate în străinătate pe parcursul anului 2008 de către reprezentanții autorităților administrației publice locale, consiliului județean și ai instituțiilor publice deconcentrate” (februarie 2009);*

*b)realizarea “Situației centralizatoare la 31.12.2008 a colaborărilor/înfrățirilor cu instituții similare din străinătate realizate de către reprezentanții autorităților administrației publice locale, consiliului județean și ai instituțiilor publice deconcentrate” (februarie 2009);*

*c)organizare eveniment promovare simboluri europene – “9 Mai - Ziua Europei” – concurs de sloganuri europene derulat la nivelul unităților școlare din județul Ilfov cu sprijinul Inspectoratului Școlar Județean (aprilie-mai 2009);*

*d)întocmire și diseminare, către primării și serviciile publice deconcentrate, a unor materiale informative privind Spațiul Schengen și aderarea României la Spațiul Schengen, Sistemul SOLVIT, Directiva nr. 2006/123/CE a Parlamentului European și Consiliului privind serviciile în cadrul pieței interne;*

*e)diseminare materiale întocmite de Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale din cadrul Ministerului Administrației și Internelor pe următoarele teme:*

- *Aspecte privind controlul de legalitate exercitat de prefect cu privire la actele normative emise de autoritățile administrației publice locale;*
- *Probleme legate de nerespectarea de către România a aquis-ului comunitar în domeniul protecției mediului;*
- *Schimbările climatice, o provocare globală;*
- *Studiu privind comunitatea rromă;*
- *Politici ale Uniunii Europene dedicate autorităților administrației publice locale;*
- *Gruparea Europeană de Cooperare Teritorială.*

*f)diseminare materiale de informare întocmite de Direcția Schengen a Ministerului Administrației și Internelor privind Programul General “Solidaritatea și gestionarea fluxurilor migratorii” (septembrie 2009).*

#### **IV.Promovarea și monitorizarea reformei în administrația publică**

Un alt domeniu prioritar al Programului de Guvernare îl reprezintă modernizarea și implementarea reformei în administrația publică. Instituția prefectului este implicată în acest proces printr-o relație directă stabilită între Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice (U.C.R.A.P.) din cadrul Ministerului Administrației și Internelor – prin intermediul reprezentanților din prefecturi care fac parte din Rețeaua Națională de Modernizatori. În acest domeniu, pe parcursul anului 2009 au fost realizate următoarele acțiuni:

- a)actualizarea bazei de date cu persoanele ce dețin atribuții în domeniul integrării europene și cooperării internaționale (ianuarie 2009);*
- b)elaborarea Raportului privind activitatea desfășurată de Compartimentul Integrare Europeană și Relații Internaționale în anul 2008 (ianuarie 2009);*
- c)distribuirea către autoritățile administrației publice locale și Consiliului Județean Ilfov a broșurii “Ghid privind constituirea, înregistrarea, organizarea și managementul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități*

*publice” (119 buc.), elaborată de Direcția pentru Servicii de Interes General, Investiții și Dezvoltare Locală din cadrul M.A.I.;*

*d)diseminare către primării și consiliul județean a informațiilor transmise de MMFPS referitoare la procedura de acreditare a furnizorilor de servicii sociale (iunie 2009);*

*e)diseminare informații referitoare la lansarea la 27.07.2009 a site-ului Direcției pentru Dezvoltarea Capacității Administrative din cadrul MAI, către primării, consiliul județean;*

*f)colectare informații solicitate de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Ministerul Sănătății pentru elaborarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale (destinate prevenirii și combaterii violenței în familie), respectiv, serviciile de asistență din unitățile medico-sociale, aflate în administrarea autorităților locale (decembrie 2009);*

*g)diseminarea către reprezentanții RNM (Rețeaua Națională de Modernizatori pentru administrația publică locală) din județ a informațiilor referitoare la lansarea celei de-a II-a ediții a Premiului European din Sectorul Public/European Public Sector Award – EPISA 2009 (ianuarie 2009; martie 2009), a Programului MAI “Schema Tinerilor Profesioniști” (februarie 2009) și la modalitatea de înscriere în competiția celor mai bune practici în administrația publică din România “Inovație și calitate în sectorul public” – ediția a II-a (iulie 2009) ;*

*h)întocmirea documentației de fundamentare și emitere a Ordinului Prefectului nr.273/13.03.2009 privind reorganizarea Grupului județean de modernizare a administrației publice (februarie-martie 2009);*

**V. Reprezentarea instituției în parteneriate, grupuri de lucru de interes județean și regional; participare la seminarii, mese rotunde, conferințe:**

*a)elaborarea și depunerea unor proiecte cu finanțare externă:*

-în parteneriat cu Instituția Prefectului Municipiului București, proiectul „*Standarde europene în utilizarea tehnologiei informației în Instituțiile Prefectului și în serviciile publice deconcentrate din regiunea București-Ilfov*”, prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, Cererea de proiecte nr. 5/2009, Axa prioritară 1: Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice, Domeniul de intervenție 1.3.: Îmbunătățirea eficacității organizaționale, Operațiunea: *Module de pregătire în domenii ca achizițiile publice, ECDL, limbi străine, dezvoltarea de proiecte, licitarea și managementul proiectelor etc.*

**Obiectivul** proiectului îl reprezintă îmbunătățirea eficacității organizaționale a Instituțiilor Prefectului din regiunea București-Ilfov prin creșterea expertizei personalului, iar scopul acestuia costă în dezvoltarea abilităților de operare PC recunoscute la nivel internațional prin obținerea Permisului European de Conducere a Computerului ECDL.

**Solicitant:** Instituția Prefectului Municipiului București

**Valoarea totală + TVA = 169.561,4 EURO (cofinanțare 15%).**

-în parteneriat cu Institutul Național de Cercetare – Dezvoltare pentru Optoelectronică – INOE 2000, proiectul „*Monitorizarea deformării construcțiilor în zonele inundabile cu risc de alunecări de teren prin utilizarea unui sistem mobil dotat cu echipamente video și sistem de precizie de poziționare prin satelit (Global Navigation System - GPS)*”, proiect depus la Bruxelles pe Programul de finanțare S-E Europei, Axa prioritară 2: Protecția și îmbunătățirea mediului, AoI.2.2.: Îmbunătățirea prevenirii riscurilor de mediu.

**Obiectivul principal** al proiectului este acela de a realiza un sistem mobil pentru monitorizarea deformațiilor clădirilor, determinate de alunecările de teren, care să permită estimarea și avertizarea în scurt timp în ceea ce privește posibilitatea producerii unor accidente de proporții prin avarierea unor anumite construcții civile (clădiri, poduri, tunele, baraje etc.) având cauze naturale (alunecări de teren, inundații) în zone supuse unui risc ridicat din acest punct de vedere sau din cauze umane (amplasarea necorespunzătoare a unor construcții, proiectarea defectuoasă, stare de uzură înaintată).

**Solicitant:** Institutul Național de Cercetare – Dezvoltare pentru Optoelectronică – INOE 2000;

**Parteneri:** - Instituția Prefectului Ilfov – România

- Prefectura din Ithaka – Grecia
- Institutul de Tehnologie din Epirus – Grecia
- Energy Lab – ONG - Lombardia – Italia
- European Cooperation Network – ONG – Italia

**Valoarea totală = 2.300.000, 00 EURO (cofinanțare 15%)**

*b) asigurarea secretariatului tehnic (convocare membri, întocmire proces-verbal, raportare către MIRA) al Grupului de lucru pentru eliminarea obstacolelor în calea liberei circulații a serviciilor și a dreptului de stabilire a persoanelor - activitate trimestrială. (03.04.2009; 03.07.2009; 02.10.2009; 29.12.2009).*

Nu au fost identificate acte normative care să conțină obstacole în calea liberei circulații a serviciilor și a dreptului de stabilire a persoanelor.

A fost întocmită documentația de fundamentare și a fost emis Ordinul Prefectului nr.1236/23.09.2009 privind reorganizarea Grupului de lucru.

*c) reprezentarea Instituției Prefectului – județului Ilfov în Consorțiul Regional București-Ilfov pentru Învățământul Profesional și Tehnic în cadrul căruia s-au derulat activități de instruire pentru membri consorțiului, a fost realizată monitorizarea, evaluarea, actualizarea și aprobarea Planului Regional de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic (PRAI) și a Planurilor Locale de Acțiune (PLAI București, PLAI Ilfov). Reprezentantul Prefecturii Ilfov a realizat monitorizarea PLAI București;*

*De asemenea, reprezentantul Prefecturii Ilfov a participat la activitățile (cursuri de formare și ateliere de lucru) desfășurate în cadrul Proiectului “Consolidarea capacității instituționale a*

*Consorțiului Regional al Regiunii de Dezvoltare București-Ilfov” finanțat prin Programul POS DRU/41/3.3/G/25767 și coordonat de Universitatea din București – membru al CR B-I, ;*

*d) reprezentarea Instituției Prefectului – județului Ilfov în Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională;*

*e) reprezentarea Instituției Prefectului – județului Ilfov în cadrul Pactului Teritorial – Regiunea București-Ilfov, pentru ocuparea forței de muncă și incluziunii sociale;*

*f) reprezentarea instituției în cadrul Grupului și Subgrupurilor de lucru pentru monitorizarea, evaluarea și actualizarea Planului Regional de Acțiune pentru Mediu pentru Regiunea București-Ilfov (PRAM):*

*g) reprezentarea Instituției Prefectului – județului Ilfov în Grupul de lucru privind traficul de persoane și raportor al acestuia către A.N.T.P.;*

*h) reprezentarea Instituției Prefectului – județului Ilfov în Grupul de lucru “e-guvernare” la nivel național, coordonat de Agenția pentru Serviciile Societății Informaționale în vederea implementării Strategiei naționale de “e-guvernare”, dezvoltarea Sistemului Electronic Național (SEN) și susținerea proiectului de interes național „e-România”(comunicare cu primăriile și serviciile publice deconcentrate din județ, în vederea înregistrării în SEN, conform prevederilor H.G. nr. 862/22.07.2009; întocmirea situației la nivel județean privind înscrierea în SEN a primăriilor și a serviciilor publice deconcentrate și transmiterea acesteia către ASSI, precum și a notelor informative ale ASSI cu privire la înregistrarea în SEN a instituțiilor mai sus menționate și afișarea pe*

site-urile proprii a tuturor formularelor utilizate în relația cu persoanele fizice și juridice într-un format care să permită folosirea acestora în versiune printabilă; actualizarea site-ului Instituției Prefectului Județului Ilfov și postarea în format electronic a tuturor formularelor utilizate în relația cu persoanele fizice și juridice, astfel încât să poată fi accesate/descărcate online în vederea creșterii transparenței actului administrativ și calității serviciilor oferite de către instituția noastră;)

*i) reprezentarea Instituției Prefectului – județului Ilfov în Rețeaua Regională București – Ilfov a multiplicatorilor de informații REGIO;*

*j) participări la seminarii, mese rotunde, conferințe:*

-21.01.2009, București – Conferința de informare/consultare a potențialilor beneficiari finali asupra fondurilor aferente Programului General “Solidaritatea și managementul fluxurilor migratorii 2008-2013”;

-18.02.2009, București – “EPSA – Info Day România”, eveniment organizat de M.A.I.;

- 22.06.2009, București – Conferința Internațională “Apa împotriva crizei”;
- 23.06.2009, București – Conferința-dezbatere “Implementarea Programului Operațional Regional în Regiunea București-Ilfov”;
- 30.09.2009, București – Conferința de informare/consultare a potențialilor beneficiari ai proiectelor finanțate în contextul Programului general “Solidaritatea și gestionarea fluxurilor migratorii” organizată de Direcția Schengen și Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale - Serviciul Programe și Administrație publică din cadrul Ministerului Administrației și Internelor;
- 26-27.10.2009, București – Seminarul “Gestiunea fondurilor structurale și complementaritatea finanțării publice”, organizat de Departamentul pentru Afaceri Europene al Guvernului României în parteneriat cu Ambasada Franței și Parlamentul României;
- 08.12.2009, București – Conferința “Regio – de la plan la realizări. Bilanț la doi ani în regiunea București - Ilfov”, organizat de Agenția de Dezvoltare Regională București – Ilfov.

## **VI.Alte activități:**

### ***a)Monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice:***

- elaborarea situației centralizatoare a stadiului proiectelor de utilități publice realizate din bugetul local și bugetul de stat și transmiterea acestora la MAI;
- elaborarea situației costurilor rezultate în urma aplicării tarifelor practicate de către operatorii/deținătorii de rețele electrice de interes public pentru racordarea la rețelele electrice de interes public, de medie și joasă tensiune, în cazul lucrărilor aferente proiectelor de alimentare cu apă și canalizare, implementate la nivelul unităților administrativ teritoriale.

*b)participare în comisia de concurs organizată pentru ocuparea unui post în cadrul instituției prefectului (10.02.2009);*

c) participarea, în calitate de reprezentant al Instituției Prefectului Județului Ilfov în comisiile de concurs organizate în conformitate cu prevederile art.V, alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.105/2009 privind unele măsuri în domeniul funcției publice, precum și pentru întărirea capacității manageriale la nivelul funcției publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor servicii publice, precum și pentru reglementarea unor măsuri privind cabinetul demnitarului din administrația publică centrală și locală, cancelaria prefectului și cabinetul alesului local:

Agenția Județeană de Prestații Sociale (24.10.2009)

Direcția de Muncă și Prestații Sociale (24.10.2009)

Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală (23.10.2009)

Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură (23.10.2009)

Inspectoratul Teritorial de Muncă (24.10.2009)

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă (17.11.2009)

*d) elaborarea “Raportului anual 2008” și a “Planului de acțiuni pe anul 2009 pentru realizarea la nivelul județului a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2009-2012” (capitolele: Integrare Europeană, Politica în domeniul protecției minorităților, Politica de reformă în administrația publică);*

*e) elaborarea raportărilor trimestriale privind “Stadiul îndeplinirii Planului de acțiuni pe anul 2009 pentru realizarea la nivelul județului a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2009-2012” (capitolele: Integrare Europeană, Politica în domeniul protecției minorităților, Politica de reformă în administrația publică);*

*f) participari la cursuri de perfecționare:*

23-26.03.2009, București: “Afaceri europene” – organizator: Institutul European din România;

23-24.04.2009, București: “Sistemul normativ al Uniunii Europene” – organizator: Institutul European din România;

*g) monitorizarea anuală a activităților și acțiunilor întreprinse în vederea respectării drepturilor omului și transmiterea lui către MIRA (februarie 2009);*

*h) elaborarea și transmiterea către MAI a “Informării privind progresele înregistrate în implementarea legislației naționale privind protecția și promovarea drepturilor copilului”*

(mai 2009); dezbateră în cadrul ședinței Colegiului Prefectural din 04.03.2009 a materialului “Raport explicativ al Convenției Consiliului Europei pentru protecția copiilor împotriva exploatării sexuale și a abuzurilor sexuale” adoptată de Comitetul de Miniștri la 12 iulie 2007 și transmiterea către MAI a concluziilor referitoare la armonizarea legislației naționale în domeniu (iunie 2009); elaborarea analizei referitoare la modalitățile de implementare a prevederilor “Convenției ONU cu privire la drepturile Copilului”, ratificată de România prin Legea nr.18/1990 și transmiterea acesteia către MAI (iulie 2009);

*i) colaborare cu Direcția Generală Strategii privind Corelarea Sistemului de Învățământ cu Piața Muncii din cadrul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării în vederea selecției a 8 consilieri locali din comisiile de educație și participarea acestora la cursurile de formare și informare în domeniul descentralizării organizate în cadrul proiectului POS DRU „Formarea de consilieri și asistenți suport pentru implementarea Strategiei de descentralizare a învățământului preuniversitar”(octombrie 2009);*

*j) colaborare cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici pentru identificarea participanților Instituției Prefectului Județului Ilfov (20 persoane) și serviciilor publice deconcentrate (30 persoane) la cursurile ECDL pentru funcționari publici organizate de ANFP și finanțate prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative –*

*proiectul „Standarde Europene în Utilizarea Tehnologiei Informației în Administrația publică – Program Național de Certificare a Funcționarilor publici”.*

**Activitatea Biroului Județean Pentru Romi**, s-a concretizat în demersurile către autoritățile locale pentru angajarea experților locali romi, prin intermediul proiectului “Formarea rețelei naționale a experților locali romi , mecanism de sprijin în implementarea măsurilor de incluziune socială a romilor, grup vulnerabil supus excluziunii sociale”; Implementatorul acestui proiect este Agenția Națională pentru Romi, având ca partener Institutul Național de Administrare. Astfel, au fost semnate contractele de finanțare pentru șase localități ale județului Ilfov, cu o populație numeroasă de romi: Balotești, Jilava, Tunari, Ștefăneștii de Jos , 1 Decembrie și Găneasa. Experții locali romi din localitățile mai înainte menționate au demarat deja activitățile specifice postului. De menționat că la

nivelul județului mai sunt angajați pe aceeași funcție experți romi în localitățile Cernica, Pantelimon, Snagov, Voluntari și Vidra.

Expertul rom din cadrul Biroului Județean pentru Romi a participat la următoarele activități :

-a organizat și a participat efectiv la întâlnirile trimestriale ale primarilor cu membrii comunităților de romi din următoarele localități: Vidra, Găneasa, Jilava, Pantelimon, Cernica, 1 Decembrie, Petrăchioaia. Cu această ocazie s-au priorizat problemele pe care le întâmpină romii din localitățile menționate, s-au stabilit căile de rezolvare ale acestora. Principala problemă identificată a fost lipsa acută a locurilor de muncă pretabile pentru etnicii romi. Totodată s-a constatat creșterea mare a abandonului școlar la elevii romi, propunându-se măsuri adecvate.

-Pregătirea ședințelor Grupului de Lucru Mixt.

-Implicarea activă în desfășurarea activităților organizate în parteneriat cu AJOFM Ilfov , în derularea acțiunii” Caravana Ocupării” , conform Protocolului încheiat între cele două instituții ( Instituția Prefectului județului Ilfov, prin Biroul Județean pentru Romi și AJOFM Ilfov. Astfel, au avut loc întâlniri cu comunitățile rome în următoarele localități, conform graficului prestabilit: Pantelimon, Cernica, Popești Leordeni, Bragadiru, Buftea, Clinceni și Jilava. Acțiunile respective au vizat în principal identificarea persoanelor fără locuri de

muncă și care nu sunt înregistrate la Agenție, dar care doresc să fie ocupate pe piața muncii, informarea și consilierea profesională pe piața muncii.

-Coorganizator la întâlnirea de lucru desfășurată de către Inspectoratul Județean de Poliție Ilfov cu reprezentanții etniei și liderii organizației Partida Romilor Pro Europa.

-Organizator al sărbătorii Zilei de 8 Aprilie, „Sărbătoarea etniei romilor”, ce s-a desfășurat în localitatea Buftea.

-Sprijinirea angajării a trei mediatori școlari pentru elevii romi în localitățile Tunari, Balotești și Vidra.

-Implicarea în vederea desfășurării în condiții optime a alegerilor electorale, în colaborare cu Inspectoratul Județean de Jandarmi Ilfov.

-Participant la întâlnirea ce a avut loc la Sinaia, având ca obiectiv principal

-„Actualizarea Planului General de Măsuri 2006 - 2008” și elaborarea draftului „Planului General de Măsuri 2009 - 2013 a Strategiei de Îmbunătățire a Situației Romilor”.

-Participant al simpozionului organizat de către Gallup România care a avut drept scop identificarea priorităților de informare în domeniul incluziunii sociale și a modalităților prin care instituțiile cooperează la nivel instituțional.

-Cosemnatar al Protocolului de Colaborare între Inspectoratul Județean de Poliție Ilfov și Partida Romilor Pro Europa. Cu acest prilej a fost numit consilier al Inspectoratului Șef, pe problemele romilor.

-Sprijin în derularea proiectului „Educația copiilor romi - calea spre un loc de muncă stabil”, în localitățile județului Ilfov, implementator: Agenția Națională pentru Romi, cu obiectivele următoare: acordarea de sprijin financiar elevilor romi defavorizați, pregătirea suplimentară în vederea susținerii testelor naționale precum și motivarea lor pentru menținerea în sistemul de învățământ.

-Sprijin în desfășurarea în bune condiții a proiectului „Toți la grădiniță, toți la școală” pe raza județului, sub coordonarea Inspectoratului Școlar Județean Ilfov.

-Participant la masa rotundă organizată de către Centrul Romilor pentru Politici de Sănătate - „Sastipen”, în parteneriat cu Consiliul Județean Ilfov, având ca temă „Educația incluzivă în județul Ilfov pentru copiii romi”.

-Participant la seminarul de lucru cu tema „Programul de intervenții prioritare - inovație și tradiție” organizat de către Fondul Român de Dezvoltare Socială. Prin Programul de Intervenții Prioritare (PIP) în perioada 2007 - 2011, aproximativ 100 de localități dintre cele mai sărace din România (inclusiv ale județului Ilfov) locuite preponderent de romi, beneficiază de finanțare pentru rezolvarea celor mai stringente probleme de infrastructură și servicii sociale.

Au fost elaborate cu sprijinul Biroului Județean pentru Romi un număr de cinci planuri locale de acțiune, în următoarele localități: Ștefăneștii de Jos, Vidra, 1 Decembrie, Pantelimon. Planul județean de acțiune cuprinde toate cele cinci planuri întocmite la nivel local.

A fost finalizată întocmirea unui număr de 20 de cadastre și intabulări pentru 20 de familii din județul Ilfov, în cadrul proiectului „Punerea în legalitate a cetățenilor romi din județul Ilfov”.

În localitatea Balotești nu au documente de proprietate 22 de terenuri cu case aparținând etnicilor romi.

În comuna Jilava, nu dețin documente de proprietate aproximativ 200 de familii de romi dintr-un cartier nou înființat. La solicitarea expertului rom din cadrul BJR Ilfov, s-a identificat soluția de concensionare a respectivelor terenuri pentru localnici și romi, la inițiativa primarului localității.

De menționat că în majoritatea localităților unde romii au o pondere semnificativă, sunt probleme cu lipsa documentelor de proprietate asupra caselor și a terenurilor.

Parteneriatele durabile dintre instituția prefectului, autoritățile locale pe de-o parte și reprezentanții ONG-urilor, de pe altă parte stabilite în județ sunt următoarele:

-Acord de parteneriat - județul Ilfov, (reactualizare pentru implementarea POS DRU și a Planului Regional pentru ocuparea forței de muncă și incluziune socială: Instituția Prefectului Județului Ilfov, Consiliul Județean Ilfov, AJOFM Ilfov, Inspectoratul Școlar Județean Ilfov, Autoritatea de Sănătate Publică Ilfov, DGASPC Ilfov, Partida Romilor Pro Europa, Than Romano.

-Protocol de Parteneriat încheiat între Inspectoratul Județean de Poliție Ilfov și organizația Partida Romilor Pro Europa.

-Protocol de Parteneriat între Consiliul Județean Ilfov, organizația Sastipen și Instituția Prefectului Ilfov.

-Protocol de Parteneriat între Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Ilfov și Instituția Prefectului Ilfov.

-Protocol de Parteneriat între Instituția Prefectului - Ilfov și Asociația Romaxa.

-Protocol de Parteneriat între Instituția Prefectului - Ilfov și Fundația Pheonix.

-Protocol de Parteneriat între Agenția de Dezvoltare Comunitară Impreună și Instituția Prefectului - Ilfov.

-Protocol de Parteneriat între asociația Romani - Criss și Instituția Prefectului - Ilfov.

**Activitatea Grupului de Lucru Mixt constituit în vederea aplicării programelor de sprijinire a comunităților de romi reorganizat prin Ordinul Prefectului nr. 313/14.03.2008 :**

● Vineri, 6 Februarie:

- Selectția experților locali romi pentru proiectul ANR „Rețeaua națională a experților locali romi, mecanism de sprijin în implementarea măsurilor de incluziune socială a romilor - grup vulnerabil supus excluziunii sociale”
- „Modul cum sunt tratați romii de către funcționarii din primărie, medicii de familie, organele de poliție, alți reprezentanți ai instituțiilor publice”.

● Vineri, 3 Martie:

- „Organizarea Zilei de 8 Aprilie - Ziua Internațională a Romilor”
- „Facilitarea accesului romilor la programe și proiecte destinate comunităților de romi”

● Vineri, 29 Mai:

- „Integrarea pe piața muncii a persoanelor de etnie romă aflate în căutarea unui loc de muncă stabil”
- „Organizația Bursei locurilor de muncă conform cerințelor pieței muncii, pentru etnicii romi”.

● Vineri, 24 Iulie:

- „Modalități de soluționare a abandonului școlar în comunitățile de romi din județul Ilfov”
- „Nevoile culturale ale romilor din județul Ilfov”.

● Vineri, 27 Noiembrie:

- „Asigurarea desfășurării în bune condiții a alegerilor prezidențiale”
- „Probleme curente cu care se confruntă romii din localitățile județului, la sfârșit de an”.

**Activitatea de registratură** a constat în înregistrarea și evidența documentelor se realizează electronic, la Registratura generală a instituției, prin programul PIRS-ePREF.

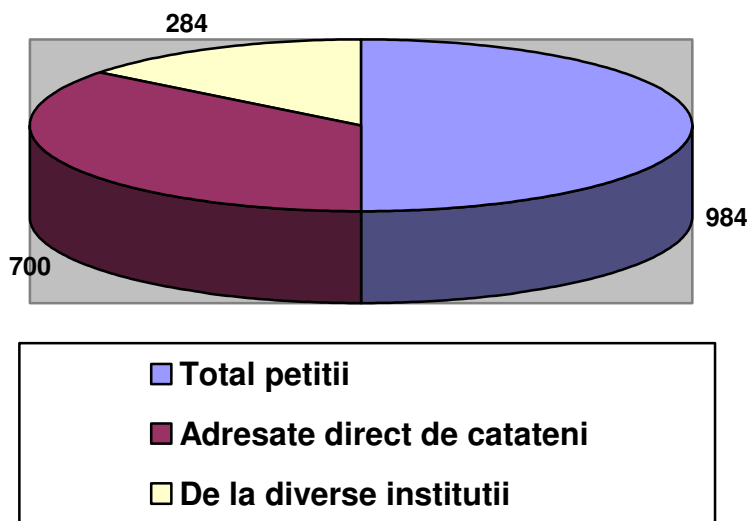
În anul 2009 au fost înregistrate un număr de 27456 documente, dintre care:

- 984 petittii
- 96 cereri formulate în baza Legii nr.544/2001

Față de anul 2008 când, erau înregistrate un număr 31355 documente, se constată o scădere cu 12% a numărului documentelor procesate la registratura instituției.

În anul 2009 au fost înregistrate un număr de 984 petiții dintre care, 700 sunt adresate direct de cetățeni și restul redirecționate de la diverse instituții publice după cum urmează: 34 de la Președinție, 15 de la Parlamentul României, 52 de la Ministerul Administrației și Internelor, 77 de la Secretariatul General al Guvernului, 34 de la ANRP, 3 de la Avocatul Poporului, 6 de la Asociația pentru Protecția Cetățeanului, 4 MAPDR, 8 alte instituții ale prefectului, 16 Consiliul județean Ilfov și 35 alte instituții sau persoane juridice.

**TOTAL PETITII : 984**



Din totalul petițiilor, 46 reprezintă sesizări și reclamații privind activitatea unor primari, viceprimari, secretari ai localităților din județul Ilfov, funcționari din cadrul primăriilor sau altor instituții publice din județ, 169 reprezintă solicitări privind domeniul social iar 769 au ca obiect problematica proprietății.

Petițiile sunt examinate și distribuite, spre soluționare pe servicii și compartimente, de către Prefect sau Subprefecți.

Față de anul 2008, când au fost înregistrate un număr de 1174 petiții, în anul 2009 se constată o scădere cu 16% a numărului de petiții.

**Conform prevederilor Legii nr.544/2001, accesul la informațiile de interes public** care se publică din oficiu, este asigurat prin afișarea pe site-ul instituției, la adresa [www.prefecturailfov.ro](http://www.prefecturailfov.ro) și la punctul de informare-documentare organizat la sediul instituției.

În anul 2009 au fost înregistrate un număr de 96 cereri formulate în baza Legii nr.544/2001, dintre care 27 adresate de persoane juridice sau mass-media, iar 68 de cetățeni. Dintre acestea, 1 cerere a fost redirecționată către instituția competentă spre furnizarea informațiilor, iar 95 au fost soluționate funcție de repartizarea pe compartimente astfel: 49 de Serviciul Urmărirea Aplicării Actelor cu Caracter Reparatoriu, 20 de Serviciul Verificarea Legalității, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ, 14 de Compartimentul Informare și Relații cu Publicul, 8 de Serviciul Financiar Contabilitate, Resurse Umane și Administrativ și 1 de Serviciul Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate.

Domeniile de interes pentru care s-au formulat cereri conform prevederilor Legii nr.544/2001 au fost: utilizarea banilor publici 4 cereri, modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice 10 cereri, cu privire la acte normative 2, modul de aplicare a Legii nr.544/2001 o cerere, iar restul de 78 de cereri reprezintă solicitări de copii ale actelor care au stat la baza emiterii Ordinului Prefectului sau a Hotărârilor Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, formulate conform prevederilor OUG nr.209/2005 sau informații privind, taxe și impozite, urbanism, utilități, situație juridică terenuri, concesionari.

**În cadrul activității de apostilare a documentelor administrative conform Convenției de la Haga,** au fost înregistrate un număr de 70 cereri adresate de persoane fizice pentru apostilarea unui număr de 113 acte pentru care s-au încasat taxe la bugetul de stat în sumă de 2696 lei, din care 210 lei reprezentând taxa de cerere și 11 cereri adresate de persoane juridice pentru apostilarea unui număr de 15 acte pentru care s-au încasat taxe în valoare de 693 lei din care 33 lei taxa de cerere. Actele au fost apostilate pentru diverse state semnatare ale Convenției de la Haga precum: Italia, Spania, Belgia, Germania, Grecia, Cipru, SUA, Japonia, Olanda, Venezuela, Israel, Anglia și Portugalia.

În anul 2009 au fost înregistrate și operate în programul electronic de registratură un număr de 1580 Ordine ale Prefectului. Funcție de specificul activității compartimentelor, 1428 de Ordine au fost inițiate de Serviciul Verificarea Legalității, a Aplicării Actelor

Normative și Contencios Administrativ, dintre care 1402 având ca obiect constatarea/atribuirea dreptului de proprietate asupra terenurilor în baza legilor fondului funciar, 121 au fost inițiate de Serviciul Financiar Contabilitate, Resurse Umane și Administrativ și 32 de către Serviciul Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate.

În anul 2009 au fost înregistrate și operate în evidențele electronice un număr de 656 Hotărâri ale Comisiei județene, reprezentând soluționarea unui număr de 1097 adrese. Dintre acestea 169 reprezintă Hotărâri ale Comisiei județene pentru validarea unui număr de 500 Hotărâri ale Comisiilor locale de fond funciar, 146 sunt Hotărâri ale Comisiei județene privind modificări în unele titlurile de proprietate ca urmare a propunerilor comisiilor locale de fond funciar, 24 au avut ca obiect contestațiile formulate în baza Legii nr.247/2005, 17 privesc eliberarea duplicatelor unui număr de 95 Titluri de proprietate, iar restul reprezintă validări de anexe și stabilirea amplasamentelor pentru suprafețele de teren validate.

**Activitatea de relații cu publicul** este asigurată zilnic pe perioada programului de funcționare a instituției, cetățenilor care se adresează direct la ghișeu, la telefon sau prin e-mail.

Comunicarea cu cetățenii constă în informații cu privire la stadiul rezolvării unor petiții sau acte de proprietate, îndrumare cu privire la formularea unor cereri și dacă este cazul ce documente trebuie atașate cererii, îndrumare către instituții competente în rezolvarea problemelor acestora, dar care nu țin de Instituția Prefectului sau recomandări cu privire la înscrierea în audiență funcție de complexitatea problemei prezentate.

Audiențele se desfășoară miercurea, pe bază de programare. Programarea în audiență se face la telefon sau direct la sediul Instituției Prefectului.

În anul 2009 au fost înscriși în audiență la conducerea instituției un număr de 742 cetățeni. Într-un procent de aproximativ 90% dintre aceștia reclamă probleme ce țin de legile proprietății, restul fiind probleme sociale (solicitări de atribuire de locuințe sau teren conform Legii nr.15/2003, ajutor social), sesizări privind tergiversarea obținerii unor avize, sesizări cu privire la tulburarea posesiei, probleme edilitare ( drumuri, monumente, asezaminte culturale , lacasuri de cult) etc.

\*\*\*\*\*

#### **& 4. Activitatea și rezultatele Serviciului Verificarea Legalității, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ**

Anul 2009 a fost, pentru *Serviciul Verificarea Legalității, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ*, un an marcat de diferite activități de o complexitate deosebită, a căror realizare a necesitat eforturi din partea personalului, acest serviciu fiind înființat în luna martie, ca urmare a reorganizării instituției prin Ordinul Prefectului nr. 351/26.03.2009, în urma desființării *Direcției de Verificare a Legalității, a Aplicării Actelor Normative, a celor cu Caracter Reparatoriu și Contencios Administrativ, Fond Funciar, Informare, Relații Publice și Secretariat*.

Fiind la ora bilanțului, putem afirma că obiectivele pe care ni le-am propus pentru anul 2009 și cele stabilite în sarcina noastră prin legi și alte acte normative au fost îndeplinite într-o mare măsură, cu atât mai mult cu cât, în acest an am fost implicați și în organizarea alegerilor europarlamentare, a celor pentru alegerea Președintelui României, precum și a referendumului național din data de 22 noiembrie 2009, dar și trei referendumuri locale.

Anul 2009 a fost un an dificil pentru *Serviciul Verificarea Legalității, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ* deoarece ne-am confruntat cu o situație deosebită, datorită suspendării raporturilor de serviciu ale mai multor funcționari publici aflați în concediu de maternitate, activitatea ce revenea fiecăruia dintre aceștia, fiind preluată de către ceilalți funcționari, ale căror atribuții, putem afirma că, cel puțin, s-au dublat.

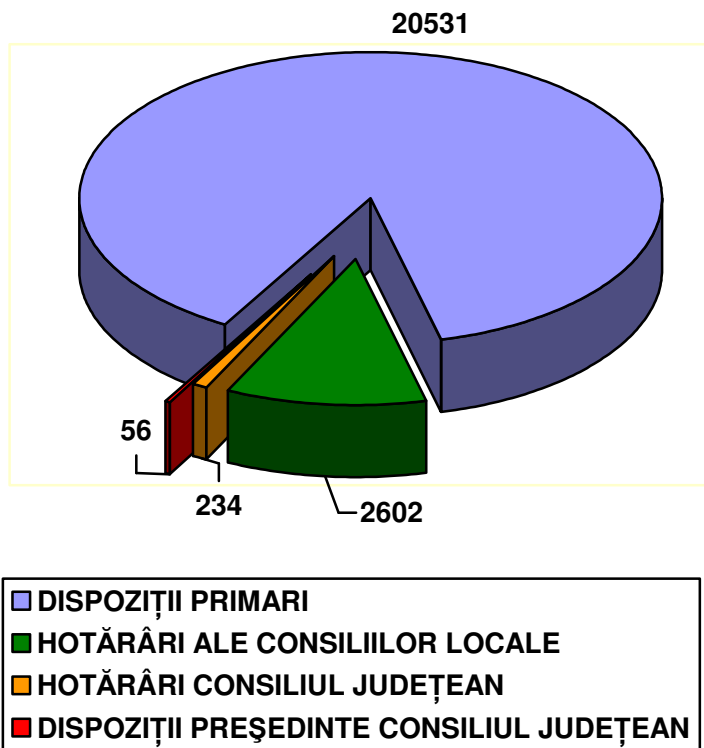
S-au înregistrat dificultăți în ceea ce privește colaborarea instituției prefectului cu unele dintre autoritățile administrației publice locale, generate de modul defectuos în care acestea și-au îndeplinit obligațiile ce le reveneau, precum și prin felul în care au răspuns solicitărilor noastre. Bilanțul principalelor activități desfășurate în anul 2009 în cadrul *Serviciului Verificarea Legalității, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ* se prezintă după cum urmează:

**Raportul Instituției Prefectului Județului Ilfov pe anul 2009**  
**I. Activitatea privind verificarea legalității actelor administrative ale**  
**autorităților publice locale și județene**

Controlul de legalitate asupra actelor administrative se exercită de prefect, care este autoritate de tutelă administrativă jurisdicționalizată pentru autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu prevederile art. 19 alin. 1 lit. e din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art.6 alin.1 pct.2 lit. b din H.G.R. nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului și ale art. 3 din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

În perioada **01.01.2009 – 31.12.2009** controlul de legalitate a fost exercitat asupra unui număr de **23.133** acte administrative din care, **2.602** hotărâri ale consiliilor locale, **20.531** dispoziții ale primarilor, **234** de hotărâri ale Consiliului Județean Ilfov și **56** de dispoziții ale președintelui consiliului județean.

**TOTAL ACTE SUPUSE CONTROLULUI DE LEGALITATE: 23.133**



În majoritatea cazurilor autoritățile administrației publice din județ au respectat termenul de transmitere a actelor, însă au existat și abateri de la respectarea acestor termene, motiv pentru care avem în vedere sesizarea Comisiei județene de disciplină cu privire la activitatea necorespunzătoare a unor secretari ai unităților administrativ-teritoriale.

Asemenea aspecte au fost dezbătute și la desele întâlniri organizate de instituția prefectului cu primarii și secretarii unităților administrativ-teritoriale, iar abaterile constatate au fost scoase în evidență cu prilejul acestor întâlniri.

*Controlul de legalitate exercitat de prefect asupra actelor administrative emise și adoptate de autoritățile administrației publice locale și județene, fiind prin excelență un control de legalitate și nu de oportunitate, a vizat în principal:*

- respectarea condițiilor de fond, respectiv conformarea actelor administrative supuse controlului cu prevederile Constituției, ale legilor și ale celorlalte acte normative, în limitele competenței autorității emitente;
- respectarea condițiilor de formă și a procedurii prevăzută de Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare pentru adoptarea, respectiv emiterea actelor administrative, o atenție deosebită fiind acordată asigurării transparenței actului decizional;

Principalele probleme care au făcut necesară declanșarea procedurii prealabile sau, după caz, introducerea acțiunii la instanța de contencios administrativ au vizat :

- nerespectarea formelor procedurale de elaborare a actelor;
- lipsa cvorumului prevăzut de lege pentru adoptarea hotărârilor;
- insuficienta motivare a actelor administrative;
- nerespectarea condițiilor impuse de lege cu privire la achizițiile publice;
- acordarea, în mod nelegal, a unor sporuri salariale;
- nerespectarea regimului juridic al concesiunilor;

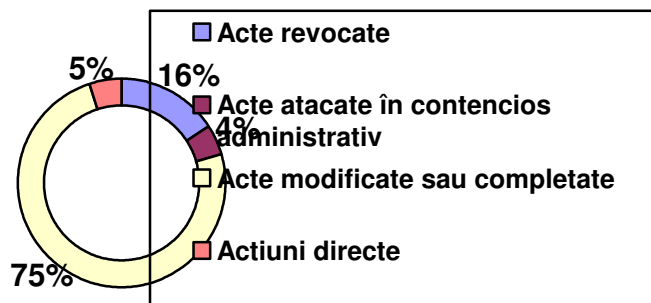
- în domeniul urbanismului, lipsa unor avize și certificate cerute de lege pentru aprobarea documentațiilor;
- nerespectarea termenelor de convocare a consilierilor locali la ședințele ordinare sau extraordinare;
- nerespectarea prevederilor legale privind înființarea și organizarea serviciului public local de transport în regim de taxi;
- nerespectarea dispozițiilor legale privind gestionarea bunurilor din domeniul public sau privat al localităților;
- nerespectarea prevederilor legale privind funcția publică;

Conform prevederilor Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, s-a solicitat autorităților administrației publice, care au adoptat sau emis actele administrative, reanalizarea acestora în vederea modificării, completării sau, după caz, a revocării.

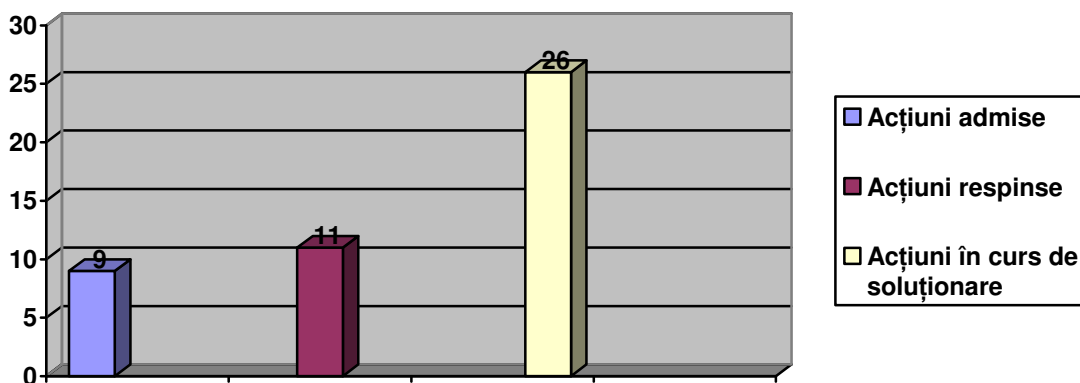
Precizăm că și în acest an a fost menținut modul de lucru instituit în anii precedenți în ceea ce privește efectuarea unui control prealabil de legalitate al proiectelor de hotărâri ce urmează a fi dezbătute în ședințele consiliilor locale. Rezultatele unui astfel de mod de organizare a activității s-au concretizat în reducerea substanțială a numărului de acte administrative care, supuse controlului de legalitate, să mai fi necesitat efectuarea procedurilor prelabile și, cu atât mai puțin, acțiuni la instanța de contencios administrativ.

Totuși, în urma efectuării controlului de legalitate, au fost considerate nelegale **426** de acte administrative, dintre care **214** dispoziții și **212** hotărâri. Au fost întocmite proceduri prelabile pentru 406 acte administrative, solicitându-se autorităților emitente reanalizarea actelor în vederea completării, modificării sau, după caz, a revocării acestora, iar în **21** de cazuri, considerându-se că procedura prealabilă ar fi inefficientă, au fost promovate **direct** acțiuni la instanța de contencios administrativ.

Dintre cele **406** acte pentru care s-a întocmit procedura prealabilă, **19** acte au fost atacate la instanța de contencios administrativ, **68** acte au fost revocate, restul fiind completate sau modificate conform solicitărilor noastre, ori se află în curs de soluționare.



În ce privește acțiunile promovate la instanța de contencios administrativ, fie direct, fie ca urmare a refuzului autorităților de a se conforma celor solicitate prin procedura prealabilă, situația se prezintă astfel:



De precizat că, o parte din acțiunile prefectului au fost respinse ca rămase fără obiect, întrucât autoritatea emitentă a modificat sau revocat actul atacat după introducerea acțiunii la instanța de judecată.

În scopul îmbunătățirii calității actului administrativ și a eficientizării acestuia, de-a lungul anului, au fost organizate mai multe ședințe de instruire a secretarilor unităților administrativ-teritoriale în cadrul cărora au fost dezbătute probleme diverse referitoare la legalitatea actelor administrative, în vederea evitării adoptării unor acte administrative nelegale. Problematika ședințelor s-a bazat aproape în totalitate pe constatările consilierilor

juridici din cadrul serviciului și a vizat, în principal, aspecte privind cazurile de nelegalitate întâlnite în activitatea de verificare a legalității, cauzate, în general, de slaba pregătire a acestora.

Alte activități ale Serviciului Verificarea Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ :

➤ **Activitatea de soluționare a petițiilor, a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a altor cereri**

În anul 2009 au fost repartizate acestui serviciu **145** de petiții care s-au încadrat în sfera de activitate a acestuia, acordându-se o deosebită atenție soluționării acestora în termenul prevăzut de lege. Pozitiv, menționăm soluționarea în termenul legal a tuturor lucrărilor, soluțiile fiind întotdeauna legale și temeinice. În rarele situații în care s-au înregistrat depășiri ale termenului de rezolvare, acestea au fost determinate de lipsa de solitudine manifestată de autoritățile locale în furnizarea informațiilor cerute.

Legat de acest aspect, trebuie relevat faptul că larga autonomie acordată autorităților publice locale și lipsa oricăror raporturi de subordonare față de instituția prefectului, creează dificultăți deosebite în îndeplinirea sarcinilor ce revin acestora, precum și o slabă calitate a activității autorităților publice locale. Reglementarea unui nou statut juridic pentru secretarul unității administrativ-teritoriale a avut drept consecință reducerea răspunderii autorităților publice locale și, implicit desființarea oricărei pârghii privitoare la influențarea activității acestuia ( din punct de vedere tehnic).

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, au fost repartizate către Serviciul Verificarea Legalității Actelor , a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ, un număr de 20 de cereri formulate, în general de persoane fizice. Dintre acestea unele au fost de o complexitate mai mare întrucât s-au solicitat sinteze referitoare la activitatea de verificare a actelor administrative și au necesitat implicarea, pentru formularea unui răspuns a tuturor consilierilor juridici. Dintre acestea, s-a evidențiat un singur caz în care solicitantul a fost nemulțumit de răspunsul instituției noastre, adresându-se instanței de judecată. Acțiunea a fost respinsă ca neîntemeiată.

În cursul anului 2009 au fost înregistrate 29 de adrese ale instanțelor de judecată prin care au fost solicitate acte sau informații privind emiterea unor ordine ale prefectului și care, în prezent formează obiectul unor litigii.

➤ **Redactarea proiectelor de ordin ale prefectului**

Activitatea de inițiere a proiectelor de ordin al prefectului revine, în cea mai mare parte, acestui compartiment, care, pe parcursul anului 2009, a promovat și a avizat un număr total de **1427** de astfel de acte.

Trebuie să precizăm că **1400** de ordine ale prefectului au fost emise în aplicarea prevederilor art. 23, 24 și 36 din Legea fondului funciar nr. 18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Mai exact, situația se prezintă după cum urmează:

- 1191 ordine în aplicarea art. 23 din Legea nr. 18/1991 rep. ;
- 117 ordine în aplicarea art. 36 din Legea nr. 18/1991 rep. ;
- 92 ordine de modificare art. 23 și 36 ;
- 15 ordine de altă natură ( constituiri comisii, delegare atribuții ale prefectului, etc.);
- 7 ordine pentru organizarea alegerilor europarlamentare;
- 5 ordine pentru organizarea alegerilor prezidențiale și a referendumului național din 22 noiembrie 2009;

De asemenea, la cererea beneficiarilor, au fost eliberate 14 duplicate ale ordinului prefectului emis în condițiile art. 23 și 36 din Legea fondului funciar.

➤ **Activitatea Comisiei de Atribuire de Denumiri Județene Ilfov**

În anul 2009 au fost înregistrate 5 solicitări ale autorităților publice locale privind avizarea atribuirii unor denumiri de străzi, dintre care două au fost avizate favorabil, două nu a fost avizate din lipsă de cvorum, iar într-un caz nu a fost necesară avizarea deoarece

denumirea propusă nu se încadra în categoriile menționate de O.G.63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, cu modificările și completările ulterioare.

➤ **Organizarea proceselor electorale ce au avut loc în anul 2009: Alegerea membrilor din România în Parlamentul European, alegerea Președintelui României și Referendumul național din data de 22 noiembrie 2009. Referendumuri locale.**

Activitatea desfășurată de acest compartiment în organizarea și desfășurarea celor trei scrutine a fost esențială, principalele acțiuni fiind întreprinse de personalul acestuia, astfel:

- pe baza dispozițiilor primarilor, au fost întocmite și avizate ordinele prefectului privind delimitarea și numerotarea secțiilor de votare organizate în județ;
- au fost redactate și distribuite publicațiile privind aducerea la cunoștință publică a delimitării și numerotării secțiilor de votare;
- au fost întocmite și avizate ordinele privind: componența comisiei tehnice județene, a grupului tehnic de lucru, stabilirea dimensiunilor ștampilelor de control și a celor cu mențiunea *VOTAT, etc.*
- au fost întocmite listele cu propunerile prefectului pentru desemnarea președinților secțiilor de votare și listele electorale speciale și suplimentare;
- a pregătit lucrările și materialele necesare pentru ședințele de instruire a secretarilor unităților administrativ-teritoriale și a sprijinit și colaborat în permanență cu președinții birourilor electorale județene pentru realizarea obiectivelor acestor birouri;
- au fost întocmite și comunicate Ministerului Administrației și Internelor informările săptămânale referitoare la stadiul îndeplinirii atribuțiilor în organizarea și desfășurarea alegerilor;
- alte atribuții stabilite de prefect sau de subprefecți.

În anul 2009 au fost organizate trei referendumuri locale la nivelul orașului **Buftea**, comunei **Dascălu** și al orașului **Voluntari**, în toate cazurile, acestea fiind inițiate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Referendumul local organizat în orașul Buftea a avut ca obiect consultarea cetățenilor cu privire la schimbarea categoriei de folosință a unei părți din islaz în altă categorie de folosință, însă, datorită neprezentării la urne a majorității cetățenilor înscriși în listele electorale permanente, rezultatul referendumului nu a fost validat.

Referendumul local organizat la nivelul comunei Dascălu a avut ca obiect tot schimbarea categoriei de folosință a unei părți din islazul comunal, în altă categorie de folosință .

Referendumul local organizat din inițiativa Consiliului Local al Orașului Voluntari a avut loc la aceeași dată cu primul tur al scrutinului organizat pentru alegerea Președintelui României și cu referendumul național din 22 noiembrie 2009. În Voluntari cetățenii au fost chemați la urne pentru a răspunde prin „da” sau „nu” la întrebarea :

*„ Sunteți de acord cu modificarea delimitării teritoriale a orașului Voluntari, în vederea transformării orașului Voluntari în sectorul 7 al municipiului București?”.*

Cele două referendumuri locale organizate în comuna Dascălu și în orașul Voluntari au fost aprobate.

## **CONCLUZII**

Acestea au fost, în principal, activitățile desfășurate în cadrul Serviciului Verificarea Legalității Actelor , a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ în perioada 01.01.2009 - 31.12.2009, o perioadă pe care o putem considera, așa cum arătam la început, una deosebit de dificilă pentru personalul din cadrul acestui serviciu. O sinteză a principalelor cauze care ne determină să afirmăm aceste lucruri se prezintă astfel:

- numărul redus de consilieri juridici ( în prezent, își desfășoară activitatea 3 consilieri juridici, dintre care unul este angajat temporar );
- lipsa a cel puțin, unui post de referent în structura serviciului;
- slaba calitate a actului administrativ al autorităților locale, cauzată de slaba pregătire a unora dintre secretari, pe de o parte și de numeroasele modificări ale actelor normative, pe de altă parte;
- volumul foarte mare de lucrări ce intră în sfera de competență;

- implicarea, în numeroase cazuri, a consilierilor juridici în soluționarea unor probleme din sarcina celorlate compartimente din cadrul instituției, în general pentru avizare juridică sau pentru consultare.

Pentru anul 2010 ne propunem ca, cel puțin în ce privește activitatea de verificare a legalității actelor, care de fapt, reprezintă principala noastră activitate, să luăm măsuri care să îmbunătățească calitatea actelor administrative, să reducem numărul de proceduri prealabile și, respectiv numărul de acțiuni la instanța de contencios administrativ, prin efectuarea unor controale la sediul primăriilor și prin sesizarea comisiei județene de disciplină în cazul secretarilor care nu-și îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile.

\*\*\*\*\*

## **& 5. Activitatea serviciului de urmărire a actelor cu caracter reparatoriu**

În anul 2009, Serviciul de urmărire a actelor cu caracter reparatoriu și-a desfășurat activitatea, constând în soluționarea memoriilor, emiterea de Hotărâri ale Comisiei Județene Ilfov privind reconstituirea proprietății private a terenurilor, a Comisiei privind aplicarea L 290/2003 respectiv L 9/1998 precum și verificarea dispozițiilor primite de la localitățile din județ, privind retrocedarea imobilelor preluate abuziv de stat în conformitate cu L 10/2001 și reprezentarea în instanțele de judecată la care este parte în proces Comisia Județeană Ilfov sau Prefectul.

Astfel, la nivelul anului 2009, din totalul de 641 de memorii au fost soluționate un număr de 481 de memorii. Cele mai multe memorii au fost formulate de cetățeni din următoarele localități: Pantelimon, Gruiu, Voluntari, Jilava, Vidra, iar obiectul acestora constă în majoritatea cazurilor în refuzul comisiilor locale de a întocmi procese verbale de punere în posesie, sau să le emită diferite acte necesare rezolvărilor problemelor persoanelor îndreptățite, precum și solicitării către Comisia Județeană prin care ne aduc la cunoștință că titlurile de proprietate au fost emise greșit.

De asemenea, la nivelul Comisiei Județene Ilfov, pentru restituirea proprietății private au fost emise un număr de 656 de Hotărâri, majoritatea constând în corectarea de amplasamente, datorate faptului ca amplasamentele înscrise în titlurile de proprietate, nu corespund realității din teren, sau urmare a neconcordanței a amplasamentelor înscrise în titlurile de proprietate și planurile parcelare finalizate, precum și punerea în aplicare a unor hotărâri judecătorești.

Totodată, s-a continuat reconstituirea dreptului de proprietate persoanelor îndreptățite, pentru terenuri aflate în administrarea ADS.

Au rămas nefinalizate protocoalele de predare – primire între ADS și Comisia Orășenească Voluntari și parțial între ADS și Comisiile Locale Mogoșoaia, Clinceni, Periș, Măgurele, Vidra.

Referitor la acordarea de despăgubiri persoanelor îndreptățite al căror drept de proprietate a fost reconstituit de Comisia Județeană Ilfov pentru restituirea proprietatii private, facem precizarea ca pana in prezent au fost inaintate Agentiei Nationale pentru Restituirea Proprietatii un numar de:

- 517 dosare, majoritatea fiind completate de catre Comisia Locala Magurele si Comisia Locala Clinceni.
- Aplicarea Legii nr. 290/2003 a constat in emiterea unui numar de 16 Hotarari, din care 15 acordarea de despaguri banesti si una atribuirea in natura a suprafetei de 40,5ha ca urmare a Sentintei Civile nr.3154/19.11.1998 si solutionarea a 5 petitii.
- Aplicarea Legii nr.9/1998 a constat in emiterea unui numar de 12 Hotarari privind acordarea de despagubiri banesti si solutionarea unui numar de 2 memorii.
- Aplicarea Legii nr.10/2001 a constat in controlul legalitatii a unui numar de 19 dosare inaintate de primariile din Judet si solutionarea unui numar de 8 petitii.

In ceea ce priveste dosarele in care Comisia Judeteană Ilfov pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor si Institutia Prefectului Judetului Ilfov sunt parti in procesele, aflate pe rolul instantelor de judecata, la data de referinta 31.12.2009, au fost parte intr-un numar de 7044 cauze de fond funciar, dintre care un numar de 2770 de dosare, aflandu-se pe rolul instantelor de judecata, in curs de solutionare, in diferite grade procesuale. Numai in anul 2009 au fost inregistrate un numar de 814 de cauze.

Cauzele aflate pe rolul instantelor de judecata au ca obiect; in primul rand cererile privind “obligatia de a face” (obligarea celor doua comisii la stabilirea dreptului de proprietate, punerea in posesie si emiterea titlurilor de proprietate), anulara hotararilor Comisiilor Judetene Ilfov pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor, anulara unor titluri de proprietate, cu modificarea sau completarea acestora, precum si anulara unor ordine emise in baza Legii fondului funciar de catre Prefectul Judetului Ilfov.

Repartizarea pe instante a cauzelor procesuale de fond funciar este urmatoarea:

- Judecatoria Buftea – 1507 dosare;
- Judecatoria Cornetu – 1198 dosare;

*Raportul Instituției Prefectului Județului Ilfov pe anul 2009*

- Judecatoria Sectorului 2 Bucuresti – 6 dosare;
- Judecatoria Sectorului 3 Bucuresti – 5 dosare;
- Tribunalul Municipiului Bucuresti – 37 dosare;
- Curtea de apel Bucuresti – 19 dosare;
- Inalta Curte de Casatie si Justitie – 5 dosare (dintre cele aflate pe rolul instantelor de judecata, care privesc cereri de stramutare a judecatorii unor cause la alte instante de acelasi grad).

\*\*\*\*\*

**& 6. Activitatea Serviciului  
financiar-contabilitate, resurse umane și administrativ**

**A. FINANCIAR CONTABILITATE**

Compartimentul Financiar contabilitate își exercită atribuțiile de Contabilitate financiară cât și contabilitatea de gestiune în conformitate cu prevederile legale, respectându-se principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei și eficienței cheltuielilor. În cadrul instituției noastre, contabilitatea ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu caracter financiar, atât pentru cerințele interne ale instituției, cât și pentru organisme externe: M.A.I., A.N.F.P., Direcția administrativ-financiară, trezorerie, furnizori, creditorii, etc.

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice, nr. 191/2005, pentru o mai corectă și exactă reflectare a operațiunilor economico-financiară, se respectă principiile contabilității de drepturi și obligații, și anume, înregistrarea în momentul creării, transformării sau dispariției unei valori economice, a unei creanțe sau obligații. Datorită corespondențelor stabilite în cadrul funcțiunii fiecărui cont și având în vedere că normele nu mai sunt limitative, s-a creat posibilitatea ordonatorului de credite să-și dezvolte analiticele pe fiecare cont, în funcție de specificul instituției.

Respectând prevederile Legii contabilității, nr.82/1991, a Legii nr.500/2002, privind finanțele publice, a Ordinului M.F.P. nr.1792/2002 și a altor norme metodologice emise de M.F.P., în Instituția prefectului județ Ilfov, cheltuielile au fost angajate, ordonate și efectuate în limita creditelor bugetare repartizate și aprobate.

Structurate pe capitole, titluri și articole de cheltuieli, Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2009, precum și execuția bugetară pe 12 luni, se prezintă astfel:

**CAPITOLUL 51.01.03**

**AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE**

<b>Denumire indicator</b>	<b>Buget aprobat anual</b>	<b>Plăți efectuate anual</b>
<b>Cheltuieli curente</b>	<b>4.316.534</b>	<b>4.280.095</b>
• <u>cheltuieli de personal</u>	<u>3.533.784</u>	<u>3.529.811</u>
din care:		
chelt. cu salariile	2.911.284	2.908.511
chelt.salar.în natură	279.000	278.460
contribuții	343.500	342.840
• <u>cheltuieli materiale</u>	<u>782.750</u>	<u>750.284</u>
din care :		
bunuri și servicii	371.700	307.800
ob. inventar	2.000	1.892
rep. curente	2.600	2.586
cărți, publicații	1.250	1.223
pregătire profes.	600	536
alte cheltuieli	404.600	340.283
<b>Cheltuieli de capital</b>	<b>14.826</b>	<b>14.822</b>
<b>TOTAL CAPITOL</b>	<b>4.331.360</b>	<b>4.294.917</b>

**CAPITOLUL 61.01.50**

**ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ**

<b>Denumire indicator</b>	<b>Buget aprobat anual</b>	<b>Plăți efectuate anual</b>
<b>Cheltuieli curente</b>	<b>1.341.822</b>	<b>1.316.303</b>
• <u>cheltuieli de personal</u>	<u>1.206.472</u>	<u>1.183.357</u>
din care:		
chelt.cu salariile	894.472	877.574
chelt.salar.în natură	247.000	246.467
contribuții	65.000	59.316
• <u>cheltuieli materiale</u>	<u>135.350</u>	<u>132.946</u>
din care:		
bunuri și servicii	128.250	125.885
obiecte de inventar	-	-
deplasări,detașări	4.500	4.490
alte cheltuieli	2.600	2.571
<b>Asigurări și asist. Socială</b>	<b>77.760</b>	<b>76.372</b>
-asig. soc. ptr. familii si copii	13.170	11.788
-ajutoare la trecerea in rezerva	64.590	64.584
<b>TOTAL CAPITOL</b>	<b>1.419.582</b>	<b>1.392.675</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>5.750.942</b>	<b>5.687.592</b>

Situația financiar-contabilă pentru anul 2009 înregistrează aspecte pozitive, în sensul că toate plățile efectuate se încadrează în limitele bugetului aprobat, pe fiecare titlu și articol, nu există plăți restante, nu avem debitori, iar fluxurile de trezorerie sunt corecte și corelate cu soldurile instituției.

La final de an bugetar, analizând întreaga activitate bugetară a anului 2009, au rezultat următoarele:

**Cap. 51.01.03**

- ponderea cheltuielilor de personal în cadrul cheltuielilor curente, este de 85%;
- în cadrul cheltuielilor materiale, chelt. cu bunuri și servicii, reprezintă 80%;
- articolul “Alte cheltuieli” prezintă un sold de 340.000 lei , reprezentând cheltuieli angajate cu alegerile desfășurate în cursul anului 2009.
- investițiile în sumă de 14.822 lei, reprezintă achiziția unui nr.de 5 sisteme integrate de gestiune și a unui fax, toate achiziționate din fondurile alocate pentru organizarea și desfășurarea alegerilor.

**Cap.61.01.50**

- ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor curente, în cadrul Serviciilor Comunitare este de 855%, mult mai mare față de cheltuielile materiale, întrucât fondurile alocate pentru cheltuieli materiale au fost foarte mici, insuficiente, așa se explică debitul mare de 150.866 lei, înregistrat la finele anului 2009, reprezentând prestări servicii nedecontate;
- o cheltuială specifică Serviciilor Comunitare o reprezintă art. “Cheltuieli salariale în natură” și anume cheltuielile cu uniforma, care s-au ridicat la finele anului 2009 la suma de 25,882 lei, reprezentând 50% din valoarea acestora.

În afara execuției bugetare, mai precis pe lângă alocațiile bugetare, Instituția noastră și-a creat un cont de fonduri speciale din donații pentru sinistrați, la începutul anului 2009 prezentând un sold de 38.117 lei, din care s-a plătit pentru situații de urgență, conform hotărârilor emise, suma de 3.000 lei.

Paralel cu activitatea financiar contabilă, în cadrul serviciului își desfășoară activitatea și compartimentul *administrativ*, în atribuțiile căruia intră gestionarea parcului auto, întreținerea echipamentelor de multiplicat, a sistemelor de calcul, achizițiile publice, evidența faptică pe locuri de folosință a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, precum și arhivarea documentelor.

Se continuă activitatea de arhivare, respectând prevederile Legii Arhivelor Naționale, și depunându-se un efort deosebit privind aducerea la zi a arhivei instituției, prin numerotarea, certificarea, inventarierea și sigilarea unităților arhivistice.

În acest sens au fost arhivate, în cursul anului 2009, un nr. de 2.800 de dosare, în medie cuprinzând între 200-300 de file.

Întreaga activitate a Serviciului Financiar contabilitate, Resurse umane și Administrativ este supusă controlului financiar preventiv, pentru anul 2009 neexistând refuzuri de viză.

## **B. ACTIVITATEA DE RESURSE UMANE**

Având în vedere prevederile Legii nr.18/2009 privind bugetul de stat pe anul 2009 și adresa Ministerului Administrației și Internelor nr.15183/MVF/2009, privind numărul maxim de posturi și structura acestora, au fost elaborate statul de funcții și statul de personal ale instituției pentru anul 2009.

La începutul anului 2009, conform extrasului privind numărul maxim de posturi, transmis prin adresa Ministerului Internei și Reformei administrative nr. 15183/MVF/2009 instituția noastră avea un număr de 51 de posturi, din care 38 de posturi de funcționari publici și 13 posturi de contractuali. Din cele 38 de posturi de funcționari publici sunt 3 posturi de înalți funcționari publici, 4 posturi de funcționari publici de conducere și 31 de posturi de funcționari publici de execuție. Statul de funcții al instituției a fost diminuat cu o funcție contractuală de consilier din cadrul Cancelariei prefectului, urmare adresei Ministerului Administrației și Internelor nr.8415/07.10.2009. Situația posturilor vacante,

temporar vacanteși ocupate temporar, la finele anului 2009 este următoarea:

- Posturile vacante și temporar vacante

-un post de consilier juridic, clasa I, grad profesional principal, treapta 3 de salarizare,

-un post de consilier, clasa I, grad profesional superior, treapta 1 de salarizare

-două posturi temporar vacante de consilier, clasa I, grad profesional principal, treapta 1 de salarizare,

-un post temporar vacant de consilier juridic, grad profesional superior, treapta 3 de salarizare,

-un post temporar vacant de consilier, grad profesional superior, treapta 1 de salarizare,

- Posturile ocupate temporar

-3 posturi de șef serviciu

-1 post de consilier juridic, grad profesional principal, treapta 2 de salarizare

-1 post de consilier juridic, grad profesional asistent, treapta 2 de salarizare

În cadrul instituției noastre, în cursul anului, au avut loc următoarele fluctuații de personal :

- *Cu privire la funcționarii publici*

- în cursul anului 2009 au fost angajate conform prevederilor HGR 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, 4 persoane pe posturi temporar vacante, până la finele anului vacantându-se un post;

- un consilier, clasa I, grad profesional principal s-a suspendat din funcție în conformitate cu prevederile Legii nr.188/1999, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare, pentru a se încadra la Cancelaria prefectului;

- a fost ocupat prin concurs în conformitate cu legislația în vigoare postul de auditor, clasa I, grad profesional superior;

- a fost transferat la cerere un funcționar public de conducere și a venit prin transfer în interesul serviciului un funcționar de execuție, respectiv un consilier, clasa I, grad profesional asistent, în conformitate cu prevederile Legii nr.188/1999, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;

- *Cu privire la personalul contractual*

- au fost angajate 3 persoane ( director cancelarie, consultant cancelarie, referent IA), dintre care o persoană a eliberat postul începând cu data de 09/07/2009
- au încetat contractul individual de muncă 2 persoane: consilier și secretar cancelarie, iar începând cu data de 24/06/2009 postul de secretar cancelarie a fost ocupat

În conformitate cu prevederile OG 6/2007 cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.188/1999, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare, au avansat în treaptă de salarizare 9 funcționari publici, au fost promovați în grad profesional 2 funcționari publici, a promovat în clasă un funcționar public.

Cu privire la personalul contractual, în conformitate cu prevederile OG 10/2008 cu modificările și completările ulterioare a promovat o persoană de pe postul de referent IA pe postul de inspector de specialitate gr.IV.

De asemenea, consemnăm faptul că în cursul anului a fost suspendat raportul de serviciu pe perioada concediului de creștere a copilului în vârstă de până la 2 ani pentru 3 persoane și a revenit din concediului de creștere a copilului în vârstă de până la 2 ani o persoană.

Pe parcursul anului au fost organizate 6 concursuri pentru ocuparea unor posturi de execuție vacante și temporar vacante, respectiv 5 pentru ocuparea de funcții publice și un concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale, respectând-se prevederile legale în vigoare.

În decursul anului 2009, a urmat cursuri de perfecționare o singură persoană , doamna Buchman Carmen, cursul „Reguli de etichetă și protocol în afaceri și viața socială.

S-a întocmit și transmis Planul de ocupare al funcțiilor publice pe anul 2010, atât de la Instituția noastră, cât și de la primăriile din județ, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

În ceea ce privește sancționarea funcționarilor publici, în cursul anului 2009, a fost sancționat un funcționar public, cu diminuarea drepturilor salariale pe o perioadă de 1 lună, cu 10% pentru întârzierea în efectuarea lucrărilor distribuite de șeful ierarhic superior.

S-a comunicat lunar Ministerului Administrației și Internelor și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici situația cu privire la sancțiunile disciplinare aplicate funcționarilor

publici din cadrul instituției noastre. De asemenea se comunică celor două instituții mai sus menționate, în baza HGR nr.553/2009 privind stabilirea unor măsuri cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici, orice modificare a raporturilor de serviciu intervenite în cariera funcționarilor publici.

Lunar este întocmit pontajul salariaților instituției în vederea stabilirii drepturilor salariale, statul de plată, precum și declarațiile privind contribuțiile pentru asigurări sociale, șomaj, sănătate, impozit pe salariu și depunerea acestora precum și monitorizarea cheltuielilor.

Compartimentului Resurse Umane întocmește Ordinului Prefectului privind activitatea de resurse umane, contabilitate, administrativ, precum și alte ordine, ori de câte ori este necesar în vederea asigurării bunei desfășurări a activității instituției prefectului.

Anual se întocmește programarea concediilor de odihnă și se ține evidența efectuării acestora.

În colaborare cu conducătorii celorlalte compartimente funcționale ale instituției au fost întocmite fișele de post, ori de câte ori a fost necesară stabilirea sau schimbarea responsabilităților salariaților din subordine. Cu sprijinul șefilor de servicii din cadrul instituției noastre și în conformitate cu prevederile HGR nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, evaluarea funcționarilor publici pentru activitatea desfășurată în cursul anului 2009, va fi făcută până la sfârșitul lunii ianuarie a anului 2010.

Dosarele profesionale ale funcționarilor publici, precum și registrele privind înregistrarea declarațiilor de avere și declarațiilor de interese și se face publicarea acestora pe site-ul instituției au fost actualizate permanent. De asemenea, în registrele de evidență a ordinelor și adreselor cu conținut clasificat se fac înregistrări ori de câte ori intră sau ies documente cu caracter clasificat .

Carnetele de muncă sunt completate ori de câte ori intervin modificări în privința drepturilor salariale ale salariaților Instituției Prefectului Județului Ilfov.

În vederea asigurării unei bune desfășurări a activității Serviciului public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, precum și a Serviciului public comunitar

regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor se colaborează cu Direcțiile generale ale acestor servicii.

În cadrul Serviciului public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple există un număr de 14 posturi, dintre care 1 post de șef serviciu, 1 post de șef birou, 4 posturi de ofițeri de poliție și 8 posturi de agenți de poliție. La finele anului 2009 au rămas vacante 2 posturi dintre care unul de ofițer de poliție și unul de agent de poliție.

Serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor avea la începutul anului 2009 un număr de 27 posturi, dintre care unul de șef serviciu, 6 posturi de ofițeri de poliție, 12 posturi de agenți de poliție precum și 8 posturi de personal contractual. La sfârșitul anului 2009 au rămas vacante 10 posturi dintre care 3 posturi ofițeri de poliție și 3 posturi de agenți de poliție și 4 posturi de personal contractual.

\*\*\*\*\*

**&7. Activitatea desfășurată de  
Serviciul public comunitar regim permise de  
conducere si inmatriculare vehicule**

**A. Activitatea desfășurată de Biroul regim permise de conducere și examinare**

Activitatea biroului s-a desfășurat conform prevederilor legale, obiectivul principal fiind deservirea prevederilor legale în domeniul preschimbării permiselor de conducere, primirea, verificarea, înregistrarea și programarea dosarelor depuse la ghișeu în vederea susținerii examenului pentru obținerea permisului de conducere.

Măsurile luate în această perioadă, au vizat reducerea timpilor de așteptare la înscriere pentru susținerea examenului auto, a termenului de eliberare a permisului de conducere, toate având ca scop desemnarea cat mai eficientă și promptă a cetățenilor.

În perioada analizată au fost programate în vederea susținerii examenului pentru obținerea permisului de conducere 20.896 persoane, au fost examinați 6.122 candidați, fiind admiși 4.895.

**B. Activitatea desfășurată de Compartimentul înmatriculare și evidența  
vehiculelor rutiere**

Principalele obiective care au stat la baza activității compartimentului au fost deservirea operativă a cetățenilor, dialogul civilizată cu aceștia la ghișee și nu în ultimul rând, respectarea cu strictețe a prevederilor legale și a normelor metodologice. Parcul auto al județului Ilfov la sfârșitul anului 2009 este alcătuit din 75.814 vehicule.

În perioada analizată au fost efectuate 19.563 înmatriculări, 10709 radieri, au fost eliberate 11.935 autorizații de circulație provizorii și 53 autorizații de circulație pentru probe.

Un efort apreciabil de muncă în activitatea compartimentului, l-a constituit soluționarea cererilor de eliberare a unor copii din arhivă, din dosarele de înmatriculare, necesare la Trezorerie, pentru recuperarea taxei de prima înmatriculare.

*Raportul Instituției Prefectului Județului Ilfov pe anul 2009*

Activitatea serviciului în anul 2009 poate fi caracterizată printr-o diminuare semnificativă a solicitărilor din partea cetățenilor, atât pe linia obținerii permisului de conducere, cât și a înmatriculării / transcrierii vehiculelor.

Pentru anul 2010, conducerea serviciului își propune pe lângă obiectivele și cerințele prezentate la începutul materialului și asigurarea unui climat de muncă corespunzător desfășurării în condiții optime a activității serviciului, precum și aplicarea de măsuri ferme pentru sancționarea celor vinovați în cazul săvârșirii actelor de indisciplină.

De asemenea reînnoim obligația de a asigura accesul tuturor cetățenilor la servicii echitabile și transparente, la o primire de calitate, atentă și politicoasă, răspuns clar la solicitări și servirea publicului fără cozi la ghișee.

\*\*\*\*\*

## **& 8. Activitatea desfășurată de Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple**

Anul 2009 poate fi catalogat ca fiind „*Anul pașaportului simplu electronic*”, la nivel național Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple al Județului Ilfov –a fost pionierul acestui proiect.

Principalele obiective ale Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Ilfov au fost:

✓ *amenajarea spațiilor destinate lucrului cu publicul* în contextul noii proceduri de preluare a cererilor, eliberarea pașapoartelor simple electronice;

✓ *redistribuirea eficientă a efectivului*, insuficient numeric, astfel încât să deservească în bune condiții cetățenii, respectând prevederile legale privind protecția datelor cu caracter personal;

✓ în conformitate cu prevederile “*Planului de acțiune pentru prevenirea și combaterea corupției la nivelul personalului Direcției Generale de Pașapoarte și al Serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple teritoriale în anul 2009*”, asigurarea unui comportament corect și civilizat al personalului serviciului în relația cu cetățeanul.

✓ *actualizarea avizierului* în condițiile eliberării exclusive a pașaportului simplu electronic/temporar, precum și a *site-ului* serviciului nostru – din cadrul site-ului Instituției Prefectului Ilfov a constituit o prioritate maximă;

✓ pentru demararea în bune condiții a proiectului am primit sprijin din partea Instituției Prefectului Județului Ilfov, Direcției Generale de Pașapoarte, Centrului Național Unic pentru Personalizarea Pașapoartelor Electronice, etc.

În perioada de referință au fost înregistrate un nr. de **6.025 cereri**, din care:

- 3.441 cereri pentru eliberarea pașaportului simplu electronic;
- 2.584 cereri pentru eliberarea pașaportului simplu temporar.

### *Raportul Instituției Prefectului Județului Ilfov pe anul 2009*

A fost instituită măsura suspendării exercitării dreptului la libera circulație pentru un număr de 295 persoane, în contextul prevederilor din cuprinsul Codului de procedură penală, modificat prin O.U.G. nr.60/06.09.2006.

În anul 2009, nu au fost înregistrate cazuri de eliberare a pașapoartelor simple electronice sau pașapoarte simple temporare cu fals privind identitatea sau uz de fals.

Agenția Națională împotriva traficului de persoane, a organizat și dezbătut teme specifice la sediul Instituției Prefectului Județului Ilfov, la care au participat și cadre ale Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Ilfov.

În perioada 03.01.2009 – 18.12.2009, de către comanda serviciului au fost primite în audiență un număr de 22 persoane,

Au fost înregistrate 2 petiții, una primită prin e-mail, iar cealaltă prin depunere directă la sediul serviciului.

La cererea cetățenilor au fost eliberate 24 adeverințe.

Pentru contravenții la regimul pașapoartelor au fost sancționate un număr de 15 persoane, amenzile însumând 450 lei.

În perioada de referință a avut loc controlul pe linia protecției datelor cu caracter personal potrivit Legii 677/2001, privind administrarea datelor biometrice necesare înscrierii în mediul de stocare al pașaportului simplu electronic, capitol la care nu au fost înregistrate deficiențe.

\*\*\*\*\*

Raportul a urmărit realizarea principalelor obiective cuprinse în Programul de Guvernare pentru perioada 2009-2012 și îndeplinirea sarcinilor ce revin Prefectului în calitate sa de reprezentant al Guvernului în teritoriu și a prezentat rezultatele activității fiecărei structuri din cadrul instituției.

Deși s-au manifestat unele disfuncționalități în activitatea Instituției Prefectului Județului Ilfov, trebuie să remarcăm perpetuarea unui climat favorabil colaborării între structurile instituției, serviciile publice deconcentrate, Consiliul Județean Ilfov și autoritățile administrației publice locale din județ în vederea soluționării numeroaselor probleme semnalate în acest an profund marcat de criza economică.

Prioritățile și obiectivele strategice ale Instituției Prefectului pentru anul 2010 sunt următoarele:

- \* implementarea CAF (cadrul de auto-evaluare a modului de funcționare a instituțiilor în administrația publică )
- \* elaborarea Strategiei de Modernizare a Instituției Prefectului și a Planului Multianual de Modernizare (PMM)
- \* inițierea procedurilor de certificare ISO 9001

\*\*\*\*\*